

ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ (OSGB) HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Adı/ Tanımı

2. Amaç

Sözleşme süresi boyunca Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş. (ŞİRKET) ve ihtiyaç halinde ŞİRKET alt işverenlerinin tüm işyerleri için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği İSG profesyoneli sağlanması ve yönetiminin yapılması.

3. İşin Kapsamı

ŞİRKET'in Sakarya, Kocaeli, Gebze, Bolu ve Düzce lokasyonlarında yer alan işyerlerinde 12.3'de detaylı olarak belirtilen standartlara uygun olarak OSGB hizmeti alım işidir.

4. Tanımlar

ŞİRKET : Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.
Yüklenici : 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda tanımlı OSGB.
Bakanlık : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı.
İSG Profesyonelleri : İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelleri.
Şartname : Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Hizmet Alım Şartnamesi.
OSGB : Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimi.
Yüklenici Temsilcisi : ŞİRKET'in YÜKLENİCİ ile her türlü iletişiminin sağlanmasından, ŞARTNAME üzerinde belirtilen sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu ve YÜKLENİCİ'nin hizmet sunduğu İSG profesyonelleri haricinde YÜKLENİCİ bordrosunda çalışan kişiyi.
Kıdem : YÜKLENİCİ İSG profesyonellerinin ŞİRKET'te kesintisiz olarak çalıştığı süreyi ifade eder.

5. İşin yeri:

6. İşin süresi: sözleşme de belirtilmiştir.

7. Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

YÜKLENİCİ, Yüklenici Temsilcisi ve YÜKLENİCİ personelinin ŞİRKET bünyesindeki birincil iletişim noktası İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'dür. İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'nce yapılmayan yönlendirmeler ve İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'ne yapılmayan raporlamalar geçerli ve bu ŞARTNAME ile belirlenmiş çalışma süreleri içerisinde yapılmış sayılmaz.

YÜKLENİCİ' nin ŞİRKET ve/veya iş ilişkisi içerisinde bulunduğu başka bir kuruluşun faaliyetleri dolayısıyla yetki belgesinin doğrudan iptali, ihtar puanı alması ya da işbu ŞARTNAME kapsamında gerçekleştirdiği iş ve işlemler için geçerli lisans belgelerinin iptali / askıya alınması durumlarında, YÜKLENİCİ, ŞİRKET' i en geç 3 iş günü içerisinde yazılı olarak bilgilendirilecektir. Yetki belgesi iptali veya askıya alındığı süreler için hak ediş ödemesi yapılmaz, yapılmış olan ödemeler YÜKLENİCİ' nin diğer alacaklarından mahsup edilir.

8. İşyerleri

İlgili mevzuatta geçen "niteliği gereği birden fazla ilde yürütülmesi gereken raylı sistem, yol ve nakil hattı inşası veya bakımı ve onarımı gibi işlerde hizmet alınan OSGB' nin işin yapıldığı illerden herhangi birisinde yetkilendirilmiş olması yeterlidir" ibaresi uyarınca YÜKLENİCİ, ŞİRKET işyerlerinin bulunduğu 4 il (Sakarya, Kocaeli, Bolu, Düzce)'den herhangi birinde ihale

günü itibariyle şubesinin açılmış olması koşuluyla tüm ŞİRKET işyerlerine ve talep edildiği takdirde ŞİRKET alt işverenlerinin işyerlerine hizmet verecektir.

Bu doğrultuda bu ŞARTNAME uyarınca ihaleye katılan firmalar hem lokasyon hem de hizmet konuları düşünüldüğünde kısmi teklif ya da hizmet veremezler.

8.1. İşyerinin yükleniciye teslimi

-

8.2. Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

-

8.3. İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

-

8.4. İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

-

Revirlerin hijyen koşullarının sağlanmasından ve sürdürülmesinden (temizlik hizmetlerinin etkin ve sürekli olarak talep edilmesinden) diğer sağlık personelleri sorumludur.

9. İşin İfası ile ilgili Şartlar

-

9.1. İşin tesliminde gecikme olması

-

10. Denetim Hizmetleri

-

11. İşlerin denetimi

-

11.1. Denetim Görevlisinin Yetkileri

-

11.2. Denetim Görevlisi için Gerekli Binaların Yapılması.

-

12. İşin Yürütülmesi

Bu Şartnamede tarif edilen iş ve işlemlerin güncel yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmesi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Yine sözleşme süresi içinde gerçekleştirilecek mevzuat değişiklikleri de YÜKLENİCİ tarafından yürüttüğü iş ve işlemlere yansıtılmalı, bu gibi hallerde ŞİRKET de bilgilendirilmelidir. Bunun dışında şartnamede tarif edilen tüm iş ve işlemlerde mevzuatın gözetilmesi birincil şart olacağından, ilgili olabilecek maddelerde ayrı ayrı mevzuat vurgusu yapılmayacaktır. Mevzuatın yanısıra YÜKLENİCİ, faaliyetiyle ilişkili alanlarda ŞİRKET'in belirlediği kurallara uygun hareket edecektir.

Birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir kalem hizmetin görülmesi sözleşmenin imzalanmasından hemen sonra ya da sözleşme boyunca talep edilmeyebilir. ŞİRKET'in belirli

sayı veya bedelde hizmet talep etme taahhüdü bulunmamaktadır. Sözleşme süresince daha sonra devreye alınacak kalemler için YÜKLENİCİ'ye hazırlık süresi tanınır.

İSG profesyonellerinin yetkilendirilmesiyle ilgili olarak, ŞİRKET tarafından belirlenen ve yasal sürelerden az olmayacak çalışma düzenine uyulması ve YÜKLENİCİ'nin buna göre hareket etmesi zorunludur. Ancak ŞİRKET' in geçirdiği yapısal değişimler ve mevzuattan kaynaklanabilecek değişiklikler dolayısıyla tanımlanan hizmetlere yönelik ŞİRKET eksik yada fazla hizmet süresi (çalışma saati) yada çalışma düzeninde değişiklikler talep edebilir. YÜKLENİCİ Şirketin talebi doğrultusunda hareket etmekle yükümlüdür. Her iki durumda da YÜKLENİCİ, bu sözleşme döneminde oluşacak birim fiyatlardan fazlasını talep edemez ya da ŞİRKET' e ŞARTNAME' de tanımlı hizmetlerle ilgili olarak herhangi bir muafiyet uygulayamaz.

İSG profesyonelinin acil durumlar hariç Yüklenici Temsilcisi tarafından ŞİRKET'e en az 1 hafta öncesinde yazılı bildirim yapmadan işe devam etmemesi halinde hizmet sağlanamayan günlerin hak edışı ödenmez.

Yetkilendirme değişiklikleri ve ŞİRKET'in talepleri haricinde herhangi bir işyerinde görevli bir İSG profesyoneli 1 yıl içinde en fazla 2 kez değişebilir. 3. değişiklik ve sonraki değişiklikler için YÜKLENİCİ'nin hak edişinden ilgili hizmetin 1 aylık tutarı kadar kesinti yapılır.

12.1. İş Programı

YÜKLENİCİ, sözleşme dönemi içerisinde İSG profesyonellerinin görevli bulunduğu tüm işyerleri için her yıl Temmuz ayına kadar öngöreceği tüm gereklilikleri ŞİRKET' e sunacaktır. Bu tarihten sonra bildirilen gereklilikler bir sonraki bütçe dönemi içinde karşılanamayacaktır. Bu maddeyle ilgili çalışanlarına bildirimde bulunmak YÜKLENİCİ' nin sorumluluğundadır.

12.2 Yüklenicinin iş başında bulunması

YÜKLENİCİ, izin kullanacak profesyonellerinin izin tarihinden 1 hafta öncesinde ŞİRKET' e mail yoluyla bildirir. Planlı izinlerde yaşanabilecek değişiklikler eş zamanlı olarak ŞİRKET'e iletilir. Bu doğrultuda hangi dönemlerde vekil çalışan ataması yapılacağı da planlanmış olur.

YÜKLENİCİ'nin ŞİRKET işyerlerinde görevlendirdiği herhangi bir İSG profesyonelinin, herhangi bir nedenle (resmi tatiller hariç) 1 haftadan fazla görevine devam edemeyeceği durumlarda, ŞİRKET'in yazılı talebi üzerine, YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET işyerlerinde görevlendirilmiş İSG profesyonelleri haricinde vekil ya da yeni bir çalışan yönlendirmesi ve İSG katip ataması yapılır.

Herhangi bir lokasyona herhangi bir nedenle 30 günden fazla İSG profesyoneli atanmaması halinde Sözleşmenin Cezai Hükümlerine göre hareket edilir.

Sözleşme imzalandıktan sonra 1 hafta içinde YÜKLENİCİ'nin ŞİRKET için belirlediği Yüklenici Temsilcisi bildirimi yapılmalıdır. Yüklenici Temsilcisi,

- Hafta içi 08:00 – 18:00 saatleri içinde hem ŞİRKET hem de YÜKLENİCİ'nin görevlendireceği İSG profesyonelleri için ulaşılabilir olmalıdır.
- ŞİRKET ve YÜKLENİCİ arasındaki her türlü iletişim onun üzerinden sağlanmalıdır ve e-maile yapılacak her türlü yazışmada bilgide olmalıdır.
- Görevlendirildikten sonra en geç 1 hafta içinde ŞİRKET'in işyerine gelerek en az 3 işgünü boyunca ŞİRKET faaliyetleri ve organizasyonu hakkında bilgi edinir.
- Sözleşme süresince, Yüklenici Temsilcisi ayda en az 1 kez ŞİRKET ve YÜKLENİCİ ile bir araya gelmek zorundadır.
- Aylık hakedişlere ilişkin mutabakat işlemlerini yürütür.

- ŞİRKET ve YÜKLENİCİ'nin sağladığı İSG profesyonelleri tarafından aktarılan taleplere olumlu ya da olumsuz en geç 3 gün içinde yanıt vermelidir.
- YÜKLENİCİ, sözleşmenin başlangıcında Yüklenici Temsilcisi'ni belirlerken, izin/ayrılma durumlarında vekaleten görevlendirilecek kişiyi de ŞİRKET'e bildirmelidir.
- YÜKLENİCİ, Yüklenici TEMSİLCİSİ'nin geçici ya da kalıcı olarak çalışamayacağı durumlar ve vekilin değişmesi halinde ŞİRKET'e derhal bilgi vermelidir.

12.3. İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar

YÜKLENİCİ, yalnız ŞİRKET İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü ve/veya İK ve Kurumsal Yetkinlikler Direktörü' nün olumlu görüş verdiği İSG profesyonellerini ŞİRKET işyerlerinde görevlendirebilir.

YÜKLENİCİ'nin bu şartname doğrultusunda ŞİRKET bünyesinde görevlendireceği İSG profesyonelleri YÜKLENİCİ'nin bordrolu çalışanı olmak zorundadır. Farklı tüzel kişilikler üzerinden yapılan yetkilendirmeler kabul edilmez.

YÜKLENİCİ' nin görevlendirdiği tam zamanlı İSG profesyonelleri SEDAŞ işyerindeki görevleri haricinde başka işte çalışamazlar.

12.3.1 İŞYERİ HEKİMİ

12.3.1.1 Çalışma Bölgeleri

ŞİRKET'in faaliyet bölgelerinde ihtiyaç duyduğu işyeri hekim sayısı ve revir sayısı aşağıda belirtilmiştir. Ancak bu durum ŞİRKET yönetiminin kararı ya da ŞİRKET'in yapısal değişiklikleri sonucu değiştirilebilir, sözleşme süresi boyunca ŞİRKET tarafından kısmi zamanlı işyeri hekimini yetkilendirmesi de talep edilebilir.

Bölge	İşyeri Hekimi İhtiyacı	Toplam Revir Sayısı
Kocaeli – Gebze	1 tam zamanlı işyeri hekimisi	2
Sakarya	1 tam zamanlı işyeri hekimisi	1
Bolu – Düzce	1 tam zamanlı işyeri hekimisi	2

İşyeri hekimleri görevlendirildikleri bölgelere bakılmaksızın her hafta Şirket lokasyonlarında düzenlenebilecek koordinasyon toplantısına katılır, İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'nün yönlendirmesi doğrultusunda herhangi bir bölgede düzenlenebilecek İSG eğitimlerine eğitmen olarak katılım sağlar ve İSG Katipte atandıkları tüm lokasyonlarda ayda 1 kez saha gözetimi ve hijyen denetimi yaparlar. ŞİRKET'in faaliyetleri görevlendirilen bölge coğrafyasındaki herhangi bir noktada yürütülebilir. Bu nedenle saha faaliyetleri İSG Katipte atanılan bölgelerin ilçeleriyle birlikte tamamını kapsar.

İşyeri hekimlerinin görevlendirildikleri bölgeler önceden bilgi vermek kaydıyla ŞİRKET tarafından rotasyona tabi tutulabilir.

İşyeri hekimleri yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getirmek, işbu Sözleşme hükümleri ile ŞİRKET'in YÜKLENİCİ'den beklentilerine ve sözleşme kapsamında ŞİRKET'in YÜKLENİCİ'YE vereceği talimat ve ibraz edeceği yöntemlere uymak zorundadır.

12.3.1.2 Seçim ve Yetkilendirilme

İşyeri hekimlerinde aranacak özellikler aşağıdaki gibidir. ŞİRKET, YÜKLENİCİ ile mutabık kalmak kaydıyla bu özelliklerde revizyona gidebilir.

- Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimi olarak en az 3 yıl iş tecrübesi olan,
- Aktif saha ve hijyen denetimi yapabilecek 55 yaşını doldurmamış,
- Devam eden davaları dahil olmak üzere adli sicil araştırması yapılmış, adli sicili temiz olan
- MS Office uygulamalarına hakim,
- B sınıfı ehliyeti olan ve araç kullanabilen,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını araştırmaya yönelik tecrübesi olan,
- İşe giriş ve aralıklı kontrol muayenelerinde yapılması öngörülen tetkikleri yorumlayıp değerlendirebilecek,
- Mevzuatta İSGB'lerde bulunması öngörülen tıbbi cihazları (EKG vs. gibi) kullanabilecek yeterlilikte.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'nce İSG Kültürünün Gelişimi başlığında düzenlenen organizasyonlarda etkin görev almak.
- ŞİRKET'in sözleşme sorumlusu ile İSG Müdürü' nün yönlendirmesiyle İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü' nün çalışmalarına katkı sağlamak.
- Şirkete güncel sağlık gereksinimleri ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ŞİRKET'in İSG hizmetlerine yönelik yazılımını kullanabilecek.
- Şirket çalışanlarının hassas veri olan kişisel sağlık bilgilerini KVKK'ya uygun olarak korumak ve saklamak.

12.3.1.3 Tıbbi Malzeme ve Ekipmanlar

İşyeri hekimi görevlendirildiği bölgelerdeki İSGB' lerde kendisine sağlanan tıbbi ekipmanları kullanarak hizmet verir. İSGB' lerdeki sarf tıbbi malzemelerin tedariki ise ŞİRKET tarafından sağlanır. Ancak gerekli sarf malzeme, ekipman, kalibrasyon vb. taleplerinin ŞİRKET'e iletilmesi işyeri hekimlerinin sorumluluğundadır. Bölge sınırları içerisinde her türlü sağlık sarf ya da demirbaş talebinin ŞİRKET'e iletilmesi ve bu malzemelerin ve ecza dolaplarının periyodik kontrol sorumluluğu işyeri hekimindedir.

Kullanım ömrü dolmuş ya da tıbbi işlemler sonucu açığa çıkmış tıbbi atık niteliğindeki malzemeler çevre mevzuatıyla uyumlu olmak kaydıyla ŞİRKET'in ön gördüğü kurallar doğrultusunda muamele edilir. Bu maddedeki sorumluluk diğer sağlık personeline aittir.

İşyeri hekimleri kendilerine ŞİRKET' e sağlanmış tıbbi ekipmanlar kullanılarak yapılabilecek tetkiklerin (EKG çekimi, enjeksiyon vb.) anlaşmalı ya da diğer sağlık kuruluşlarında yapılmasını talep edemezler.

12.3.2 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

12.3.2.1 Çalışma Bölgeleri

Bölge	İş Güvenliği Uzman (İGU) İhtiyacı
Gebze, Kocaeli, Sakarya, Bolu, Düzce	Muhtelif(A Sınıfı)

ŞİRKET YÜKLENİCİ'den yasal ihtiyaçları ya da operasyonel destek kapsamında iş güvenliği uzmanlığı hizmeti vermesini talep edebilir.

İş güvenliği uzmanları görevlendirildikleri bölgelere bakılmaksızın Şirket'in işyerlerinde düzenlenebilecek koordinasyon toplantısına katılır. ŞİRKET'in faaliyetleri görevlendirilen bölge coğrafyasındaki herhangi bir noktada yürütülebilir. Bu nedenle saha faaliyetleri çalışılan bölgelerin ilçeleriyle birlikte tamamını kapsar.

İş güvenliği uzmanlarının görevlendirildikleri bölgeler önceden bilgi vermek kaydıyla ŞİRKET tarafından rotasyona tabi tutulabilir.

ŞİRKET' in yönlendirmesiyle İSG Profesyonelleri hizmet verdikleri işyerlerine İSG Katip üzerinden atamaları yapılır.

12.3.2.2. Seçim ve Yetkilendirilme

YÜKLENİCİ, sözleşme süresi boyunca herhangi bir zamanda ŞİRKET'in talep edilen lokasyonları için iş güvenliği uzmanı görevlendirebilecektir.

İş güvenliği uzmanında aranacak özellikler aşağıdaki gibidir. ŞİRKET, YÜKLENİCİ ile mutabık kalmak kaydıyla bu özelliklerde revizyona gidebilir.

- En az A sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı belgesine sahip,
- A sınıfı iş güvenliği uzmanı olarak en az 3 yıl tecrübeli,
- Devam eden davaları dahil olmak üzere adli sicil araştırması yapılmış, adli sicili temiz olan,
- Tercihen elektrik dağıtım sektöründe tecrübeli,
- MS Office uygulamalarına hakim,
- B sınıfı ehliyeti olan ve araç kullanabilen,
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuat, yönetmelik ve standartlarına hakim,
- ŞİRKET'in İSG hizmetlerine yönelik yazılımını kullanabilecek.
- Vardiya sürelerine uygun, çalışma ortam gözetimi yapabilen, raporlarını hazırlayan ve aksiyonları takip edebilen.

12.3.3 DİĞER SAĞLIK PERSONELİ HİZMETİ

12.3.3.1 Çalışma Bölgeleri

Bölge	Diğer Sağlık Personeli İhtiyacı
Kocaeli - Gebze	1 tam süreli DSP

Sakarya	1 tam süreli DSP
Bolu - Düzce	1 tam süreli DSP

ŞİRKET bünyesinde diğer sağlık personellerini yukarıdaki tabloda belirtilen bölgelerde personel ihtiyacı kadar görevlendirir. Ancak bu durum ŞİRKET yönetiminin kararı ya da ŞİRKET'in yapısal değişiklikleri sonucu değiştirilebilir, sözleşme süresi boyunca ŞİRKET tarafından farklı bir strateji doğrultusunda hizmet talep edilebilir.

Diğer sağlık personelleri kendilerine ŞİRKET' e sağlanmış tıbbi ekipmanlar kullanılarak yapılabilecek tetkik veya işlemleri (EKG çekimi, enjeksiyon gibi) revirlerde yaparlar.

12.3.3.2 Seçim ve Yetkilendirilme

YÜKLENİCİ, sözleşme süresi boyunca herhangi bir zamanda ŞİRKET'in talep edilen lokasyonları için diğer sağlık personeli görevlendirebilecektir.

Diğer sağlık personellerinde aranacak özellikler aşağıdaki gibidir. ŞİRKET, YÜKLENİCİ ile mutabık kalmak kaydıyla bu özelliklerde revizyona gidebilir.

- Geçerli Diğer Sağlık Personeli Belgesi sahibi,
- Devam eden davaları dahil olmak üzere adli sicil araştırması yapılmış, adli sicili temiz olan
- Alanında en az 3 yıl tecrübeli,
- MS Office uygulamalarına hakim,
- Tercihen acil müdahale deneyimi olan,
- İşyeri sağlık birimi ile ilgili istatistikleri düzenleyebilecek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'ce İSG Kültürünün Gelişimi başlığında düzenlenen organizasyonlarda etkin görev almak.
- ŞİRKET'in sözleşme sorumlusu ile İSG Müdürü' nün yönlendirmesiyle İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü' nün çalışmalarını yürütmek,
- ŞİRKET'in İSG hizmetlerine yönelik yazılımını kullanabilecek.

12.4. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

13. Birim fiyatlar ve Birim Fiyat Tarifleri:

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

14. Teklif fiyatına dahil olan /olmayan hususlar:

-

15. Fiyat farkları ile ilgili hususlar

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

16. Sözleşmede bulunmayan işlerin birim fiyatının tespiti

17. Sözleşme ve eklerine uymayan işler

-

18. Hatalı, kusurlu ve eksik işler

Yüklenici kendisi ve personelinin faaliyetiyle ilgili her türlü ihmal, kusur ya da kasıtlı hareketi yüzünden ortaya çıkacak bütün zarar, ziyan ve masraflardan sorumludur. Yüklenici bünyesinde veya personeline iş ile ilgili olarak maddi veya bedeni hasar söz konusu olduğunda her türlü zarar, ziyan veya tazminat taleplerinden Yüklenici sorumludur.

YÜKLENİCİ'nin ve/veya görevlendireceği çalışanların işte bulunması gereken süre içerisinde işte bulunmaması, herhangi bir sebeple mevzuatın gereklerini yerine getirmemesi veya bunların dışındaki bir ihmalinin tespit edilmesi ve bu sebeplerden dolayı YÜKLENİCİ'nin faaliyetleri ile ilgili ŞİRKET'in yasal cezaya ya da maddi kayba uğraması durumunda bu ceza ya da maddi kayıp YÜKLENİCİ'ye rücu edilir.

19. Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

18. Maddesinde açıklanmıştır.

20. Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalanabilir riskler (all risk) sigorta kapsamında bulunduğu yüklenici, bu hasar ve zararlar için Şirketten hiçbir bedel isteyemez. Ancak bu hasar ve zararlardan meydana gelecek gecikmeler için yükleniciye gerekli ek süre verilir.

Sigortalanması mümkün olmayan durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir.

21. Yükleniciye ait giderler

YÜKLENİCİ, sözleşme imza tarihi itibarıyla tarafları YÜKLENİCİ ile sigorta şirketi olan aşağıda sıralanmış poliçeleri yaptırmakla yükümlüdür.

Aşağıda belirlenen sigorta poliçeleri YÜKLENİCİ tarafından sözleşme tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde yaptırılmadığı takdirde, ŞİRKET'çe ilgili sigortalar yaptırılır ve masrafları YÜKLENİCİ'nin hak edişinden veya teminatından mahsup edilir.

Tüm sigorta poliçelerinde ŞİRKET lehdar olacaktır.

21.1 Mesleki Sorumluluk Sigortası

YÜKLENİCİ, Sözleşme konusu işle ilgili olarak Mesleki Sorumluluk sigortası yaptırmakla yükümlüdür. Mesleki Sorumluluk sigorta poliçesi kapsamı asgari Türkiye sigortalar Birliğinin ilgili sigorta için yayınladığı Sigorta genel şartlarına uygun olmalıdır.

Sözleşme süresi içinde meydana gelen olay sonucu doğan ve sorumluluk hükümleri uyarınca tazmini sözleşme süresi içinde ya da sonrasında talep edilen zararlara karşı YÜKLENİCİ sorumludur. ŞİRKET belirtilen nedenlerle herhangi bir tazminat ödemek zorunda kalır ise YÜKLENİCİ'den derhal talep olunacağı gibi, YÜKLENİCİ'nin ŞİRKET'teki tüm hak, hakediş ve alacakları ile teminatlarından tahsil edilir. Bunların da karşılamaması halinde yasal yollardan tahsili yoluna gidilir.

Sözleşmenin imzalanmasından itibaren 15 gün içinde 21. 'de tanımlanan poliçelerin bir sureti ŞİRKET'e verilecektir.

ŞİRKET'in talimatı ile sigorta kapsamının değişmesi veya ilave sigorta yapılması gereği ortaya çıktığında, bu değişiklikten veya ilaveden kaynaklanan prim artışı YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

21.2 İşveren Mali Mesuliyet Sigortası

YÜKLENİCİ yaptığı işlerden dolayı ŞİRKET çalışanlarına zarar vermesi ihtimaline karşı İşveren Mali Mesuliyet Sigortası yaptırmakla yükümlüdür.

Bu sigorta poliçesi bedeni zararlarda şahıs başına 100.000 €, olay başına 300.000 €, yıllık toplamda 300.000 € ve lehtarı ŞİRKET olacak şekilde düzenlenecektir.

- İşveren tarafından sağlanan servis araçlarıyla çalışanların işyerine getirilip götürülmesi esnasında, meydana gelebilecek kazalar,
- İşveren tarafından görevle başka bir yere gönderildiği ve asıl işini yapmadığı zamanlarda meydana gelen iş kazaları,
- İşçilerin ŞİRKET araçları ile işin yapıldığı yere gidip gelmeleri,
- Gıda zehirlenmeleri,
- Arızı inşaat işleri,
- SSK' ya bağlı stajyerler,
- Müteahhitler, tali müteahhitler, taşeronlar ve tedarikçiler (çalışan ,yönetici ve temsilcileri) sigortalı adına hareket ettikleri takdirde ,
- İş kazaları sonucu özel hastanelerdeki tedavi masrafları,
- Meslek hastalıkları,
- İşçilerin kendi imkanları ile işe gidip gelmeleri sırasında olabilecek kazalar,
- Ülke sınırları dışında meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıkları sonucu ileri sürülecek tazminat talepleri ile manevi tazminat talepleri de poliçe kapsamında olacaktır.
- Rücudan Feragat Notu:

Olası hasarlar ile ilgili olarak ŞİRKET ve/veya herhangi bir şekilde sermaye ilişkisi içinde bulunduğu tüm diğer grup şirketlerine, söz konusu hasar rücu edilmeyecektir.

21.3 Ferdi Kaza Sigortası

YÜKLENİCİ, ayrıca ŞİRKET bünyesinde çalıştırdığı her çalışanı için ölüm ve sürekli sakatlık hallerinde 50.000 €, tedavi için 5.000 € limitli ferdi kaza sigortası yaptıracaktır.

22. Ataşmanlar ve ilgili diğer defterler

-

23. Yıkma ve Kazılar

-

23.1 Mevcut yapıların yıkılması

-

23.2 Kazı ve yıkmalarda bulunan değerli eşya

-

23.3 Kazılardan veya Şirkete ait yıkmalardan çıkarılan malzeme

-

24. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel

24.1. Çalışanların hakları ve çalışma şartları

Yüklenici, tüm çalışanlara saygılı ve dürüst muamele göstermeli, onlara sağlıklı ve güvenli bir işyeri ortamı sağlamalıdır. Çalışma koşulları ilgili tüm yasa, tüzük ve mevzuata uygun olmalıdır.

Yüklenici, tüm çalışanlarının çalışma saatlerini, ücretlerini ve fazla mesai ücretlerini ilgili kanunlar çerçevesinde belirleyecektir. Görevlendirilen tüm İSG profesyonellerinin çalışma saatleri 08:00 – 18:00 olacaktır.

Yüklenici, yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine uygun olarak, işe aldığı her işçiye, personele ve teknik elemana, bunların adını ve soyadını, işe giriş tarihini, ücretini ve ücretin ödeneceği tarihi gösteren, kendisi veya vekili tarafından imzalanmış usulüne uygun bir karne vermek zorundadır.

Yüklenici, çalışanlara şiddette bulunma, tehdit, cinsel taciz, bağırma veya diğer sözlü istismarlar da dâhil olmak üzere hiçbir psikolojik zorlama veya diğer fiziksel olmayan tacizlerde bulunmayacak veya bu tür eylemlerin gerçekleşmesine izin vermeyecektir.

24.1.1 Çalışanların Eğitimi

- YÜKLENİCİ tüm çalışanlarını en az 2 işgünü oryantasyon eğitimine tabi tutar. Oryantasyon eğitimi YÜKLENİCİ'nin ve ŞİRKET'in organizasyonel yapısını ve iletişim kanallarını mutlaka içermeli, bu şartname hükümlerine özellikle değinilmelidir.
- Oryantasyon eğitimleri İSG profesyoneli YÜKLENİCİ bünyesinde iş başı yaptıktan sonra ancak ŞİRKET'te iş başı yapmadan verilir.

24.1.2 Çalışanların Yan Hakları

Yan haklar her çalışana tam zamanlı ya da kısmi süreli olmasına bakılmaksızın iş başı yapmadan sağlanır.

Pozisyon	Araç	Akıllı Telefon	Telefon Tarifesi	Mesleki/Hekim Sorumluluk Sigortası	Yemek Giderleri	Yakıt Giderleri	Diğer
İşyeri Hekimi - İş Güvenliği Uzmanı	Arazi koşullarına uygun Binek yada SUV Minumum 2021 Model ve üstü 80.000 Km altında, Otomatik şanzımanlı, Ağır hasar kayıtlı olmayan,	Android işletim sistemi, Min 6,5" ekran Min 8 gb ram Min 5000 mAh batarya Min 2x2.0 Ghz cpu	İhtiyaca göre değişkenlik gösterecek internet, konuşma ve sms paketi içerir tarife	Hekim -Police içeriği olay başı 500.000 TL Hekim -Yıllık 1.500.000 TL olmalıdır. Uzman - Sigorta bedeli olay başı ve yıllık toplamda 500.000 TL Olmalıdır.	Günlük yemek bedeli vergi istisnasız tutarından az olamaz.	Sağlanacak yakıt desteği sınırlandırılmaz (Şirketin çalışmaları ile İSG Profesyonellerinin işe geliş/gidişleri dahil özel kullanımlar hariç km ya da yakıt tutar limiti belirtilemez)	İmza kaşesi Sunum kumandası Powerbank Telefon tutucu(araçta)
Diğer Sağlık Personeli	-			-		-	-

24.1.3 Yan Hak Araçlarına İlişkin Unsurlar

- 24.1.2’de tanımlanan yan hak araçları iş başı yapıldığı gün hak sahiplerine teslim edilir.
- Araçların her türlü arızı ve düzenli bakımlarında aynı gün içinde çözümlenemeyecek problemler için YÜKLENİCİ ilgili çalışanlarına 24.1.2’de tanımlanana denk ikame araç tahsisi yapar.
- Araçların servise gönderilmesi YÜKLENİCİ’nin sorumluluğundadır. YÜKLENİCİ, ŞİRKET bünyesindeki çalışanlarından (isg profesyonellerinden) aracın arızı ya da düzenli bakımı için servis noktalarına naklini talep edemez.
- Yan hak araçlarına araç takip sistemi entegre edilir ve ŞİRKET’in de bu araçları takip etmesine imkan sağlanır.
- İşyeri hekimlerine tahsis edilen araçlar gerekli durumlarda diğer sağlık personellerince de kullanılabilecek şekilde düzenlenir.

24.1.4 Çalışanların Ücret Yönetimi

- Ücret, isg profesyonellerine nakdi olarak ödenen tutarlardır.
- Yakıt ya da yemek ücretleri ya da yakıt/yemek kartlarına yatırılan tutarlar ücret paketinin içinde değerlendirilmez.

24.2. Çalışanların sağlık işleri

Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerlerde, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık önlemlerini almak ve çalışanların bulundukları şartlara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, hastalıklardan korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Ayrıca işe alımlarda her çalışan için işin tehlike sınıfı dikkate alınarak gerekli sağlık raporlarını alıp işe başlamadan önce ŞİRKET’ e ibraz edecektir.

YÜKLENİCİ, çalışanlarının tehlike sınıfına uygun ve YÜKLENİCİ işyeri hekiminin belirleyeceği sıklıkta sağlık kontrollerini yapmakla yükümlüdür. Periyodik sağlık kontrolü zamanında gerçekleştirilmeyen çalışanlar için bu kontrolleri tamamlanana kadar hakediş ödemesi yapılmaz.

24.3.

a. Çevre sağlığı:

Yüklenicinin tüm çevre kanun, tüzük ve yönetmeliklerine uyarak, çevreyi koruyacak şekilde ve ŞİRKET politika ve prosedürlerine uygun olarak işlerini yürütmesi gerekmektedir.

b. İş Sağlığı ve Güvenliği: Yüklenici; kanunlarda, ve yönetmeliklerde öngörülen her türlü önlemin yanında, o işyerinde iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan ve bilimin, tecrübenin, teknolojinin imkan verdiği her türlü önlemi mevzuatta hükme bağlanmamış olsa da almakla yükümlüdür. Bu amaçla yüklenici İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu kurmak iş kazası ve meslek hastalığı risklerini tespit etmek ve bunlara karşı tedbir alınmasını sağlamak zorundadır. İşyerinde güvenli bir şekilde çalışılmasını sağlamak üzere gerekli kontrollerin yapılmasını koordine edecek, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgili, bir İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Koordinatörü görevlendirecektir. Anılan Koordinatör, Anılan Koordinatör, İSG profesyonellerinin sözleşmeye uygun çalışma yürütülmesini sağlayacaktır.

İSG profesyonelleri ŞİRKET işyerlerinde gerekli hallerde, ŞİRKET tarafından öngörülen KKD'leri (minimumda ayakkabı, baret, reflektif yelek) edinmek ve kullanmak zorundadırlar. YÜKLENİCİ'nin bu donanımları İSG Profesyonellerine sağlanmalıdır.

24.4 Çalışanların kazaya uğramaları

Şartname kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi esnasında oluşabilecek kazalar ve bu kazalardan kaynaklı oluşacak maliyetler Yüklenici tarafından karşılanır.

24.5 Çalışanların yiyeceği ve içeceği

24.1.2'de belirtilmiştir.

24.6 Yüklenicinin çalıştırdığı kişilerin uygunsuzlukları

Yüklenici ve çalışanları, bu işten edindiği ve kullandığı tüm bilgileri üçüncü şahıslara her ne surette olursa olsun açıklayamaz ve veremez. Yüklenici, bu işte çalıştıracağı elemanlarının seçiminde bu hususu göz önüne alacaktır. Aksi halde oluşacak dolaylı veya dolaysız her türlü maddi ve manevi zararı Yüklenici tazmin edecektir.

24.7 Ayrım

Yüklenici, elemanları kişilik özellikleri veya inançları temelinde değil, işi yapabilme becerilerini esas alarak; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmaksızın istihdam edecektir.

Aynı zamanda tüm çalışanlarına ücret ve sosyal haklar sağlarken; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmayacaktır.

24.8 Zorla Çalıştırma

Yüklenici, herhangi bir şekilde insan ticaretine iştirak edemez, zorla, gönülsüz ve köle işçi çalıştıramaz ve bu tür eleman çalıştıran şirketlerden malzeme veya hizmet satın alamaz.

24.9 Çocukların Çalıştırılması

Yüklenici, 18 yaşını doldurmamış çalışanı kesinlikle istihdam etmeyecektir.

24.10 Birlik Kurma Özgürlüğü

Yüklenici çalışanları; yasalara uygun şekilde birlik kurma veya kurulmuş olanlara katılma özgürlüğüne sahiptirler.

25. Hakediş Raporları

Herhangi bir İSG profesyonelinin hizmetine yönelik hakediş ödemelerine başlanabilmesi için YÜKLENİCİ'nin İSG profesyoneline ilişkin aşağıdaki koşulları yerine getirmesi zorunludur:

- İş sözleşmesi imzalanmış olmalıdır.
- İşe giriş muayenesi yapılmış olmalıdır.
- Kişisel koruyucu donanımları işe başlamadan önce teslim edilmiş olmalıdır.
- İşe giriş İSG ve YÜKLENİCİ bünyesindeki oryantasyon eğitimi tamamlanmış olmalıdır.
- İSG-katip üzerinden talep edilen sürede yetkilendirmesi yapılmış olmalıdır.
- Yan hakları kendisine teslim edilmiş olmalıdır.

- Ferdi kaza ve yükümlülük olarak tanımlanmışsa mesleki sorumluluk sigortaları düzenlenmiş olmalıdır.
- Yukarıdaki tüm işlemlere ilişkin kayıt niteliğindeki dokümanlar ŞİRKET'e teslim edilmiş olmalıdır.

İSG profesyonellerinin izinleri, ŞİRKET'in yaptığı köprü izinler, resmi tatiller (ve olası uzatma/birleştirme halleri) çalışma süresinden sayılmaz ve bu dönemlere ilişkin ŞİRKET tarafından YÜKLENİCİ'ye herhangi bir ödeme yapılmaz. İSG profesyonellerine ait aylık hakedişler hesaplanırken, İSG profesyonellerinin ŞİRKET'te geçirdiği süre göz önünde bulundurulur. YÜKLENİCİ'nin görevlendireceği çalışanlar, görevlendirildikleri bölgelerdeki işyerlerine giriş ve çıkışlarında(talep edilmesi halinde öğlen molasına giriş ve çıkışlar dahil)ŞİRKET' ce tanıtılacakları Personel Devam Kontrol Sistemi yardımıyla giriş/çıkış bilgilerini kayıt altına almak zorundadırlar. Merkezi lokasyonlar haricinde yetkilendirildikleri diğer işyerlerinde çalıştıkları durumlarda ya da personel devam kontrol sistemi kaynaklı arızalardan ötürü kayıt altına almanın gerçekleşmediği durumlarda ilgili günlere istinaden yaptıkları çalışmalara ilişkin bir bilgilendirme notunu çalışmanın gerçekleştiği günden sonra en geç 1 işgünü içinde İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'ne, Yüklenici Temsilcisi'ne ve Çalışma İlişkileri Uzmanları'na e-mail yoluyla bildirmek zorundadırlar. Belirtilen sürede bildirim yapılmayan günlere ilişkin ödeme yapılmaz.

İSG profesyonellerinin herhangi bir nedenle atama sürelerinden daha az çalıştıkları aylar için çalışılan süre kadar ödeme yapılır.

YÜKLENİCİ'nin bir önceki aya ilişkin hak edişinin onaylanabilmesi için MÜŞTERİ TEMSİLCİSİ ve ŞİRKET yetkilisi arasında puantaj mutabakatı yapılır. Hakedişin onaylanabilmesi için YÜKLENİCİ' nin bir önceki aya ait maaş, stopaj ve SGK ödemelerinin yapıldığını tevsik edici belgeleri ŞİRKET'e iletmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra YÜKLENİCİ, hakediş ödemesinin onaylanabilmesi ve yetkilendirmenin sürekliliğini takip edebilmek için ŞİRKET'e İSG Katip sözleşmelerini her ay belgelendirmek zorundadır. Bu maddede belirtilen ŞİRKET'in talep ettiği dokümantasyon sağlanamazsa o aya ait hakediş ödemesi yapılmaz.

Ek'te verilen Hizmet Tedarikçilerinin Yönetimi Prosedürü ve Hizmet Tedarikçisi Gereklilikleri Tablosu bu şartnamenin ayrılmaz bir parçasıdır. ŞİRKET, ilgisine göre YÜKLENİCİ'den bu dokümanlarda belirtilen gereklilikler hakkında bilgi ve belgeleri talep edebilir. Talep edilen bilgi ve belgelerin belirtilen sürelerde karşılanamaması durumunda YÜKLENİCİ'nin takip eden hakediş ödemeleri gerçekleştirilmez.

Hak ediş ödemeleri ile ilgili olarak ŞİRKET'in 4857 sayılı İş Kanunu'nun 36'ncı maddesinin beşinci fıkrasında öngörülen sorumluluk ve yetkisinden kaynaklanan hakları saklıdır.

25.1 Geçici hakediş raporları

-

25.2. Kesin hakediş raporu ve hesap kesilmesi

-

26. Ödemeler

Sözleşme de belirtildiği şekilde yapılacaktır.

27. Kabul İşlemleri

-

27.1. Geçici kabul

-

27.2. Garanti süresi

Yüklenici, sözleşme süresince işin kapsamında belirtilen iş ve işlemlerin sürekliliğini garanti eder.

27.3. Garanti süresindeki bakım ve giderler

Yüklenici kendisine teslim edilen iş ve ekipmanların, garanti süresi içindeki bakımını yapmak ve tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek için ŞİRKET'e bildirmek zorundadır.

27.4. Kesin kabul

-

28. Yönetim Sistemi

Yüklenici, yürürlükte bulunan yasalara, düzenlemelere ve SEDAŞ' ın ilkelerine uygun bir yönetim sistemine sahip olmalı, bu sistemin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve değişen yasalara ve düzenlemelere uyacak şekilde uyumluluğu sağlamaları gerekmektedir.

SEDAŞ hizmet sağlayan yüklenicilerine, Kalite (ISO9001), Çevre (ISO14001), İş sağlığı ve güvenliği sistemleri (ISO 45001) vb. sistemleri sağlamalarını tavsiye etmektedir.

29. İş Bitimi

YÜKLENİCİ çalışanları işin yürütülmesine ilişkin evrakları, kayıtları, tutanakları (İşyeri Sağlık Güvenlik Biriminin her türlü Sağlık Gözetimi Resmi Evrakı, Periyodik, Portör vb. Muayenelere ait kayıtlar ile yazışmaları vb. çalışanlara yapılan tahliller ve sonuç raporları ile yazışmaları vb. Sağlık Biriminin yazışmaları vb. dijital kopyalarıyla birlikte) ve sağlık biriminin malzemelerini ilgili işyerinde muhafaza edecek ve YÜKLENİCİ ile yapılan sözleşmenin bitiminde ŞİRKET'e eksiksiz teslim edecektir.