

HİZMET TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Adı/Tanımı:

Damga ve muayene süresi ve/veya ekonomik ömrü dolan sayaçların değiştirilmesi

2. Amaç

ŞİRKET'in vereceği sayaç sökme ve/veya takma iş emirlerinin YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilmesi, tüketiciye bildirim bırakılması ve bu bilgilerin Abone Bilgi Yönetim Sistemi'ne aktarılmasıdır.

3. Kapsam

Bu Teknik Detaylı İş Koşulları; ŞİRKET görev bölgesinde yer alan OSOS kurulu olmayan ve Alçak Gerilim (AG) şebekesinden beslenen,

- Damga ve muayene süresi ve/veya ekonomik ömrü dolan sayaçların değiştirilmesi (ŞİRKET, ekonomik ömrü 9 (dokuz) yıl olan sayaçların değişim işlemlerini Damga ve Muayene Süresi Dolan Sayaç Değişimi kapsamında YÜKLENİCİ 'ye yaptırabilir.)

yönelik iş planının yapılması, bunlara ilişkin saha operasyonlarının gerçekleştirilmesi, mühürlenmesi, yapılan işlemlerin tablet bilgisayar üzerinden ŞİRKET' in Bilgi Yönetim Sistemine aktarılması ve bu işlerle ilgili bilgi ve belgelerin iş bu şartnamede belirtilen şekilde usulüne uygun olarak düzenlenip ŞİRKET' e teslim edilmesine yönelik hükümleri kapsamaktadır.

Bütünlük; YÜKLENİCİ, aşağıda belirtilen şartname ve yönetmelikleri okuyup, inceleyip

bütün hükümlerini kabul etmiş sayılır.

- 4857 sayılı İş Kanunu ve alt mevzuatları
- Elektrik Piyasası Kanunu
- Ölçüler ve Ayar Kanunu
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Elektrik, Su ve Gaz Sayaçları Muayene Yönetmeliği
- Elektrik Piyasası Ölçüm Sistemleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri
- Elektrik Tesislerinde Emniyet Yönetmeliği
- Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği,

- Elektrikle İlgili Fen Adamları Yetki, Görev ve Sorumluluk ile ilgili Yönetmelik,
- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
- Topraklama Yönetmeliği,
- Elektrik Piyasası Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği,
- Elektrik Dağıtım Ve Perakende Satışına İlişkin Hizmet Kalitesi Yönetmeliği
- Elektrik Piyasası Dağıtım Yönetmeliği
- Hizmet Tedarikçilerinin Yönetim Prosedürü
- Hizmet Tedarikçisi Gereklikleri Tablosu
- SGK Sigorta Primlerinin Hakedişlerden Mahsup Edilmesi Ve Ödenmesi İle Kesin Teminatların İadesi Hakkında Yönetmelik.

İş bu Hizmet Teknik Şartnamesi, YÜKLENİCİ ile ŞİRKET arasında imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası ve tamamlayıcı bir belge niteliğindedir.

4. Tanımlar

Hizmet Teknik Şartnamesi dokümanının maddelerinde yer alacak hususların açık tanımları aşağıdaki gibidir.

4.1- ŞİRKET: Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.' ye bağlı birimlerdir.

4.2- ABONE: Perakende satış sözleşmesi ile elektrik enerjisi ve/veya kapasite alan gerçek veya tüzel kişiyi

4.3- ŞİRKET BTB: SEDAŞ Bilişim Teknolojileri Birimi

4.4- YÜKLENİCİ : ŞİRKET ile imzalanacak sözleşme doğrultusunda hizmet alım işini gerçekleştirecek firmadır.

4.5- ABONE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ : ŞİRKET tarafından kullanılmakta olan abonelik işlemleri ile ilgili sistem ve yazılımdır.

4.6- TÜKETİCİ : Elektriği kendi kullanımı için alan gerçek veya tüzel kişiyi,

4.7- SAYAÇ: Elektrik enerjisi tüketimini ölçmek amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak tesis edilen cihazı,

4.8- SAYAÇ (ÖLÇÜ) PANOSU : İçinde elektrik sayacı ve diğer elektriki malzemeleri (sigorta, kablo, klemens, ölçü trafoları vb.) bulunduran kilitlenebilir ve mühürlenebilir elektrik panosudur.

4.9- ENDEKS: Sayaç üzerindeki numarator veya ekran aracılığı ile enerji tüketiminin tespitine yarayan rakamsal değerlerdir.

4.10- TABLET BİLGİSAYAR ve YAZICISI: Tüketicie; sahada yapılan işlemlerle ilgili ihbar, bildirim, sayaç sökme-takma belgesini elektronik ortamda hazırlayıp çıktı olarak verebilen, işleme ilişkin bilgileri elektronik ortamda kaydeden, GPRS ile veri alıp verebilen optik port ve imager takılı olan fotoğraf çekebilecek komplike bir elektronik cihazdır.

4.11- YÖNETMEN: ŞİRKET ile YÜKLENİCİ arasındaki iş akışını koordine eden, YÜKLENİCİ'nin görevlendireceği Elektrik / Elektrik-Elektronik Mühendisidir.

4.12- BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ: Bu doküman gereğince kurulan PC iş istasyonunda bulunan bilgisayarı kullanacak olan en az Lise veya dengi okul mezunu YÜKLENİCİ personesidir.

4.13- SAHA PERSONELİ: Bu dokümanda tanımlanan işleri yapmakla yükümlü olan Elektrik Teknikeri / Endüstri Meslek Lisesi (Elektrik bölümü) mezunu veya MEB' ce 3308 sayılı Kanun Kapsamında düzenlenen kurslar sonucu verilen 3. grup Fen Adamı (Ustalık Belgesi) belgesine haiz YÜKLENİCİ personesidir. Saha personellerinin MYK kapsamında belge sahibi olmaları gerekmektedir. Ancak aşağıdaki muafiyet tablosunda yer alan okullardan mezun olanlar için bu şart aranmayacaktır.

17UY0279-4 Elektrik Sayacı Sökme/Takma Elemanı (Seviye 4)	
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarınca Verilen Diplomalar (Alan-Dal-Bölüm FOET Kodu)	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre Düzenlenen Ustalık Belgeleri (Alan/Dal)
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı Tüm Dalları (713, 714), Elektrik Bölümü, Elektronik Bölümü, Elektromekanik Taşıyıcılar Bakım Onarım Bölümü	Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Yüksek Gerilim Sistemleri, Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü, Elektrik Tesisat Pano Montörlüğü, Elektrik Tesisatçılığı,Endüstriyel Bakım Onarım, Elektrik Dalları

4.14- YARDIMCI SAHA PERSONELİ: Bu dokümanda tanımlanan fiili sayaç değişimi işlemleri haricindeki işleri yapabilecek olan en az lise mezuniyet belgesine haiz YÜKLENİCİ personesidir.

4.15- İŞ : Sözleşmeye konu bölge için ŞİRKET görev bölgesindeki illerde bulunan alçak gerilim (AG) şebekesinden beslenen elektrik sayaçlarının sökölmesi ve/veya takılması, mühürlenmesi, ile bu işlerle ilgili olarak düzenlenen bilgi ve belgelerin ŞİRKET' e teslim edilmesi vb. yükümlölüklerin tamamıdır.

4.16- SAYAÇ SÖKME HİZMETİ: ŞİRKET tarafından verilen iş emri doğrultusunda demontajı yapılan her bir elektrik sayacı için harcanan işçilik hizmetidir.

4.17- SAYAÇ TAKMA HİZMET: ŞİRKET tarafından verilen iş emri doğrultusunda montajı yapılan her bir elektrik sayacı için harcanan işçilik hizmetidir.

4.18- KONTROL TEŞKİLATI: ŞİRKET adına sözleşme konusu faaliyetlerin yürütülmesinin kontrolünden sorumlu ve yetkili personellerdir.

4.19- ALÇAK GERİLİM: Etkin değeri 1000 volt ya da 1000 voltun altında olan fazlar arası gerilimi ifade eder.

4.20- “Basiretli YÜKLENİCİ”: Yükümlülüklerini yerine getirirken iyi niyetle hareket eden; bunu yaparken aynı iş sahasında faaliyet gösteren, yürürlükteki Mevzuat Hükümlerine uyan basiretli, deneyimli ve becerikli bir işletmeciden beklenebilecek düzeyde beceri, özen, ihtiyat ve ileri görüşlülüğü gösteren YÜKLENİCİ’ dir.

4.21- “Çevre Kanunları”: zararlı ya da zehirli endüstriyel maddeler ya da atıkların ya da kirleticiler, atık kimyasalların çevreye (ortam havası, yüzey suyu, yer altı suyu, yer yüzeyi ya da alt yüzey tabakası da dâhil olmak üzere) bırakılma tehdidi ya da emisyon tahliyeleri ile ilgili mallar hakkında ya da altında endüstriyel hijyen iş sağlığı koşulları ve çevre koşulları ile ilgili ya da başka şekilde kirleticiler, atık kimyasallar ya da endüstriyel zararlı ve zehirli maddeler ya da atıkların imalatı, işlenmesi, dağıtımı, kullanımı, arıtılması, depolanması, boşaltılması, taşınması ya da kullanılması ile ilgili toplu olarak tüm Kanunlar anlamına gelir.

4.22- İş Günü: Resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve Pazar günleri hariç, diğer günler

5. İşin yeri: Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

6. İşin Süresi: Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

7. Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

YÜKLENİCİ ibraz etmekle yükümlü olduğu her türlü bilgi, belge ve bildirimleri belirlenen süreler içerisinde ŞİRKET’in sözleşme sorumlusuna sunmakla yükümlüdür.

ŞİRKET tarafından sözleşmede değişiklik yapılması durumunda YÜKLENİCİ’ ye ilgili değişiklik öncesinde bildirim yapılacaktır.

8. İşyerleri

8.4 İşyerinin yükleniciye teslimi

Bu iş kapsamında işyeri teslimi olmayacaktır.

8.5 Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

YÜKLENİCİ, ŞİRKET tarafından belirlenen iş programına göre yürütmesi gereken faaliyetler için her bölgede en az bir adet tam donanımlı iş İstasyonu kuracaktır. Bunun için gerekli olan

bilgi işlem donanımları dahil tüm araç gereç (bilgisayar, server, internet erişimi, yazıcı, kablo, tarayıcı, fotoğraf makinası vb) temin ve tesisi YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

YÜKLENİCİ, iş istasyonu için gerekli iş yerini kendi imkanları ile bulacak ve maliyetini kendisi karşılayacaktır. ŞİRKET tarafından İSG konularında İş Sağlığı ve Güvenliği hususlarında denetimler yapılacak olup, görülen eksiklik ve uygunsuzlukların giderilmesi YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır.

YÜKLENİCİ, ofisini ŞİRKET'in mesai saatlerine uygun olarak açık bulunduracaktır.

Her bölge Müdürlüğü için kurulacak olan iş istasyonu veya İstasyonları tablet bilgisayar ile bilgi transferi işlemlerini manyetik veya elektronik (GPRS ile) gerçekleştirecektir. Sayaç sökme – Sayaç takma işlemlerinin saha uygulamalarının Abone Bilgi Yönetim Sistemi'ne aktarımı işlemlerinin manuel ya da optik port aracılığıyla tablet bilgisayar ile yapılacak olması, ŞİRKET tarafından belirlenecektir.

Sayaç sökme/takma yapılan tüketicilere ait Abone Bilgi Yönetim Sistemi güncellemelerinin manuel yapılması halinde, hazırlanan sökme-takma tutanaklarının Abone Bilgi Yönetim Sistemi'ne aktarılması, bu işlemler esnasında tesisat numarası ile ilişkilendirilen fotoğrafların arşivlenmesi işlemleri YÜKLENİCİ tarafından kurulan iş istasyonlarında yapılacaktır.

Yüklenici işin büyüklüğüne uygun ölçüde malzemelerin istif ve muhafazasını rahatça işletebileceği büyüklükte kapalı bir ambarı bulunacaktır. Ambar kapalı alanında yağmur, sel, kar gibi malzemenin ıslanmasına sebebiyet vermeyecek şekilde önlemleri alınmış olunacaktır. Sayaçların istifleri yer seviyesinden yukarıda, zeminde olası su birikiminden etkilenmeyecek şekilde olmalıdır. Yeni ve demontaj sayaçların muhafaza edilebilmesi için raf vb. gibi depolama için gerekli depolama alanlarının tehlike oluşturmayacak şekilde planlanmalı ve yaptırılmalıdır. Ambarda kullanılacak rafların devrilmesi ve malzemenin zarar görmesine yönelik önlemler alınmış olunacaktır. Ambar alanı içinde yeni ve demontaj malzemeler ayrı olarak istiflenecektir. Malzeme sayımlarının kolay bir şekilde yapılmasını sağlayacak şekilde istifleme yapılmalıdır.

YÜKLENİCİ tarafından aylık olarak (her ayın birinci günü) YÜKLENİCİ'ye ait depolarda bulunan malzemelerin seri numarası bazında sayım işlemlerini yaparak ŞİRKET'e liste halinde sunacaktır. ŞİRKET, YÜKLENİCİ'ye ait depolarda, periyodu ŞİRKET tarafından belirlenecek ya da önceden haber vermeksizin seri numarası bazında sayım işlemi yapılmasını talep edebilir. ŞİRKET' in takdirinde olmak üzere; ilgili sayım işlemleri ŞİRKET personelleri gözetiminde YÜKLENİCİ tarafından veya ŞİRKET personelleri tarafından, ŞİRKET kayıtlarına göre yapılacaktır. Sayım işlemi sonuçları ve yapılması gereken işlemler hakkında YÜKLENİCİ tarafından tutanak tanzim edilecektir.

8.6 İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

YÜKLENİCİ tarafından yaptırılması gerekli olan tüm sigortalar ve teminatlar Sözleşme ekinde belirtilmiştir. Sigorta poliçeleri sözleşme imzası sonrası 1 (bir) hafta içerisinde ŞİRKET'e teslim edilecektir.

Sözleşme tarihinden itibaren sözleşme süresince tahakkuk edecek sigorta masrafları da birim fiyatın içine dâhil edilmiştir.

ŞİRKET' in talimatı ile sigorta kapsamının değişmesi veya ilave sigorta yapılması gereği ortaya çıktığında, bu değişiklikten veya ilaveden kaynaklanan prim artışı YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

Sigorta poliçesi ile sigorta primlerinin yatırıldığına dair belgeler ve sigorta poliçelerinin yenilendiğine dair belgeler, sigortanın yapıldığı veya yenilendiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde ŞİRKET 'e teslim edilecektir.

Her türlü araç, malzeme, ihzarat, makine ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

YÜKLENİCİ, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak zorundadır. YÜKLENİCİ, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden YÜKLENİCİ sorumludur. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse YÜKLENİCİ'nin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü YÜKLENİCİ'ye aittir.

8.7 İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

Yüklenici tarafından işin sonunda iş yerlerini ilgili T.C. Çevre Mevzuatına uyumlu olacak şekilde muamele etmekle yükümlüdür. Bu konuda oluşacak bedeller ve mevzuata uyulmaması durumunda oluşabilecek cezai durumlardan YÜKLENİCİ sorumludur.

9. İşin İfası ile İlgili şartlar

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

9.1. İşin tesliminde gecikme olması

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

10. Denetim Hizmetleri

- ŞİRKET' in sözleşme ile ilgili olarak YÜKLENİCİ'nin tüm sorumluluklarını denetleme hakkı saklıdır.

11. İşlerin denetimi

İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği ŞİRKET tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, YÜKLENİCİ' nin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Kontrol Teşkilatı, YÜKLENİCİ tarafından işin sözleşmeye aykırı şekilde yapıldığını tespit etmesi durumunda tespit tutanağı ile durumun tespitini yapar ve ŞİRKET yetkililerine bildirilir. YÜKLENİCİ, ŞİRKET tarafından oluşturulan Kontrol Teşkilatı tarafından istenen bilgi ve belgeleri vereceğini ve her türlü denetlemeyi yapması için gerekli işlemleri yapacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

ŞİRKET YÜKLENİCİ' nin çalışanlarına vermesi gereken Kişisel Koruyucu Donanımların, Ekip İş Güvenliği malzemelerinin, Ortam Koruyucu malzemelerin numunesini ve test raporlarını değerlendirip uygunluğu hususunda görüş verecek ve YÜKLENİCİ uymakla yükümlü olacaktır,

Kontrol Teşkilatı, YÜKLENİCİ çalışanlarının çalışma mahallinde İş emniyeti ile güvenli çalışma metod ve kurallarına uygun çalışıp çalışmadığını denetler,

11.4 Denetim Görevlisinin Yetkileri

ŞİRKET Kontrol ekibi, YÜKLENİCİ' nin sözleşme kapsamına giren bütün faaliyetlerini, belge ve kayıtlarını önceden haber vermeksizin denetleyebilir veya denetlettirebilir.

Kontrol Teşkilatı, çalışma mahallinde tespit ettiği İş Güvenliği ihlallerinde işin durdurulması ve gerekli görüldüğü düzenlemelerin yapılmasına dek işi durdurma yetkisine sahiptir.

11.5 Denetim Görevlisi için Gerekli Binaların Yapılması

12. İşin Yürütülmesi

YÜKLENİCİ, Ana Hizmet ya da Tali Hizmet kapsamında yürütmüş olduğu çalışmalar esnasında, eki ve bağlantıları tehlike arz eden ya da tekniğe uygun olmayan pano ve kablo

bağlantılarını, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği hükümlerine uygun hale getirecek olup, bu işlemler için ayrıca bir bedel talep etmeyecektir.

A- Ana Hizmet:

Ana hizmet; ŞİRKET'in vereceği iş emrinde belirtilen elektrik sayacının sökülmesi ve/veya yerine ŞİRKET tarafından verilen uygun tipte sayacın takılması işlemlerinin iş emri doğrultusunda doğru tesisat numarası ile ilişkilendirilmesi, şeffaf klemens kapağının ve/veya pano kapağının takılarak mühürlenmesi, bu bilgilerin Abone Bilgi Yönetim Sistemi' ne optik port aracılığıyla tablet bilgisayar üzerinden aktarılması, mühür, sökülen-takılan sayaç vb. bilgilerin sayaç sökme/takma tutanaklarına işlenmesi ve fotoğraflanması, Sayaç Uygunsuzluk Tespit ve İhbar Tutanağının tanzim edilmesi durumunu ispatlayacak şekilde fotoğraflanması, çekilen tüm fotoğrafların amacına uygun olacak şekilde Abone Bilgi Yönetim Sistemi' ne aktarılması, bu işlemlerle ilgili bildirimlerin/el ilanlarının TÜKETİCİ' ye bırakılması, sökülen sayaç ve düzenlenen tüm tutanakların (sayaç sökme-takma, Sayaç uygunsuzluk Tespit ve ihbar tutanağı vb.) ŞİRKET'e teslim edilmesi işlerinin tamamıdır.

a. İşin yürütümü sırasında şartname ekinde belirtilen formatlara uygun olacak şekilde termal kağıt rulo ve sayaç sökme/takma tutanağı tanzim edilecektir. Formlara ait formatlar ve protokol seri numara aralıkları ŞİRKET' in talebi doğrultusunda değiştirilebilir ve ŞİRKET' in onayı doğrultusunda kullanılabilir. YÜKLENİCİ, sökme takma tutanağı ve/veya bildirim sözleşme konusu işin ifası esnasında tüketiciye bırakacaktır. Bu hizmet için YÜKLENİCİ'ye herhangi bir bedel ödenmeyecektir.

b. YÜKLENİCİ, tüm saha faaliyetlerinde tablet bilgisayar kullanmak zorundadır. Ancak, işin ifası esnasında ŞİRKET'in onayı dahilinde tablet bilgisayar kullanmadığı veya GPRS erişiminin mümkün olmadığı durumlarda manuel tanzim edecek olduğu sayaç sökme takma tutanaklarını manuel olarak ŞİRKET'in abone bilgi yönetim sistemine aktaracak, elektronik ortamda (jpeg,pdf vb. formatında) arşivleyecek ve sökme/takma tutanakları ile birlikte elektronik ortamda ŞİRKET ile paylaşacaktır.

Sökme/takma tutanağında; tüketicinin adı, adresi (güncel), sayaç bilgileri ile birlikte tutanaktaki tüm alanları eksiksiz dolduracaktır. Özellikle sökülen/takılan sayaca ilişkin sayaç ve mühür seri no'su ile birlikte tüm zaman dilimlerine ait (T,T1,T2,T3,Ri,Rc,P) endeks ve ölçü trafolu sayaçlarda ise ölçü trafolarının bilgileri değerlerinin okunaklı olarak görülebilecek şekilde tutanağa yazılması gerekmektedir. Bu tutanağın formatı ŞİRKET tarafından belirlenecek olup ŞİRKET her türlü değişiklik hakkına sahiptir.

Tüm düzenlenen tutanaklar ile sökülen ve takılan sayaçların T0 (T Toplam) endeksi, seri numarası, mühür ve bağlantıları (ölçü trafolu sayaçlarda ise ölçü trafolarının bilgileri)

görünecek şekilde fotoğrafı çekilecektir. YÜKLENİCİ tarafından yapılacak sayaç sökme-takma esnasında, enerjisi ŞİRKET tarafından kesilmiş durumda olan tüketicilerin, montaj sonrası sayaçların enerjisiz bırakıldığını gösterecek şekilde fotoğrafları çekilecektir.

c.

YÜKLENİCİ, sahada gerçekleştirdiği tüm sayaç sökme-takma işlemleri için, sayaç sökme-takma tutanağı tanzim edecektir. Tablet bilgisayar ile çalışılması durumunda yazıcı çıktısı ile birlikte manuel sökme-takma tutanağı tanzim edilecektir. Tanzim edilen tutanaklar ŞİRKET' in belirleyeceği periyotlarda ŞİRKET'e teslim edilecektir. Tutanak tanzimi nedeniyle ŞİRKET, YÜKLENİCİ' ye ek bir ücret ödemeyecektir.

YÜKLENİCİ tarafından sayaç değişimi öncesinde enerji kesintisi yapılacağı hususunda tüketiciye bilgilendirme yapılacaktır. YÜKLENİCİ, tanzim edeceği sökme/takma tutanağını tüketiciye imza karşılığında teslim edecektir. Ancak bu mümkün olmadığı durumlarda tutanak, öncelikle tüketiciye ait posta kutusuna, tüketiciye ait posta kutusu yok ise tüketicinin gözle görebileceği şekilde sayaç panosu, hane giriş kapısına vb. bırakılacak ve fotoğraf çekilecektir.

Çalışma yapılacak ortamda tehlike oluşturacak durumlar (ıslak zemin, yetersiz aydınlatma, ayırıcı-kesici-TMŞ arızaları vb.) tespit edilirse Sayaç Uygunsuzluk Tespit ve İhbar Tutanağı tanzim edilerek tüketiciye veya tesis yetkilisine imza karşılığı tehlike oluşturacak ortam bilgisi tebliğ edilir. Tüketici veya tesis yetkilisi bulunamıyorsa ilgili form sayaç mahalline bırakılır. Çalışmaya başlamadan önce çalışma yapılacak ölçü panosunda kaçak enerjinin olup olmadığı kontrol edilecektir. Tüketici sayacının direkt bağlı veya X/5A sayaç olup olmadığına bakılmaksızın enerji mutlaka kesilecektir. Sayacın enerjisinin kesilememesi durumunda kofreden veya ana giriş kesicisinden binada bulunan diğer tüketicilere de kesinti ile ilgili bilgi vermek suretiyle enerjinin kesilmesi sağlanacaktır. Kofreden veya ana giriş kesicisinden enerjinin kesilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, İş güvenliği tedbirleri ile faaliyet gerçekleştirilemiyor ve riskler giderilemiyor ise söz konusu faaliyet icra edilmeyecek ve ŞİRKET' e bilgi verilecektir.

Tesisatın herhangi bir noktasından irtibatlanmış (jeneratör, güneş paneli vb.) geri besleme ihtimali olmasına karşın, ölçü devresi sonrasındaki kesicilerin açılması veya kesicinin bulunmadığı durumlarda ise kolon kablolarının iletken kısımlarının izole edilerek (jeneratörün, güneş paneli inverter çıkışının vb.) tersten besleme durumlarının engellenmesi sağlanmalıdır.

ç. YÜKLENİCİ tarafından yürütülecek olan sayaç sökme-takma işlemleri esnasında, ŞİRKET tarafından belirlenecek hallerde, sökme-takma işlemine engel teşkil eden durumlar , YÜKLENİCİ tarafından nedenini belirtmek suretiyle saha personeline imzalı “Sayaç Uygunsuzluk Tespit ve İhbar Tutanağı” tanzim edilerek fotoğraflanacaktır. Tanzim edilen

tutanaklar, formatını ŞİRKET'in belirleyeceği bir liste ekinde ŞİRKET 'in belirleyeceği sürelerde ŞİRKET'in ilgili birimlerine eksiksiz teslim edilecektir. "Sayaç Uygunsuzluk Tespit ve İhbar Tutanağı" formatı ve içeriği ŞİRKET tarafından gerekli görüldüğü hallerde değiştirilebilir. Ancak ŞİRKET' in talimatı ile bu işlemler için tekrar saha çalışması yapılabilecektir.

d. İş emirlerinin Abone Bilgi Yönetim Sisteminde oluşturulması YÜKLENİCİ' ye yönlendirilmiş olarak sayılacaktır.

e. Damga ve muayene süresi dolan sayaçlar için yapılacak işlemlerin YÜKLENİCİ 'ye yönlendirilmesinden itibaren

- Damga yılı 2014 ve öncesi olanların 2024 yıl sonuna kadar,
- Sözleşme süresinin uzatılması durumunda damga yılı 2015 olanların ŞİRKET' in takdirinde olmak üzere 01.01.2025 tarihinden itibaren sözleşme süresinin sona erme tarihine kadar,
- ŞİRKET tarafından önceliklendirilen damga yılı dolan sayaçların 10 iş günü içerisinde değişimi yapılacaktır.

Yasal süreler için ilgili mevzuatlarda yapılacak değişikliklere bağlı olarak/olmaksızın ŞİRKET' in değişiklik yapma hakkı saklıdır.

g. YÜKLENİCİ sözleşme kapsamında sahada söktüğü sayaçları, sökme-takma tutanağı ile birlikte; hasar görmeyecek şekilde, her bir iş kapsamında sökülmüş olan sayaçlar 10 kg ağırlığı geçmeyecek şekilde ayrı ayrı kapalı, dayanıklı ve sızdırmaz kolilere koyarak kendi araçları ile;
- ŞİRKET tarafından talep edilmesi durumunda, talep tarihinden itibaren bir hafta içerisinde incelenmek üzere ŞİRKET'in belirlediği sayaç ayar istasyonuna veya ilgili birime seri numarası bazlı teslim edecektir.

- Damga ve muayene süresi dolan sayaçlar için, sökülen sayaçlar iki ay YÜKLENİCİ stoklarında muhafaza edilecektir. Değişim tarihinden itibaren yeni takılan sayaç üzerinde iki dönem okuma işlemi yapıldıktan sonra ŞİRKET'in belirlediği depolara seri numarası bazlı YÜKLENİCİ tarafından teslim edilecektir.

Sökülerek teslim edilecek sayaçların sevkiyatı, YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Bu işlemlerden dolayı oluşacak her türlü masraf YÜKLENİCİ'ye aittir. Teslim edilen tüm malzemelere ait ŞİRKET' in belirleyeceği formatta koli numarası ve koli içeriğinde bulunan malzemelerin seri numarasını içeren liste ŞİRKET' e teslim edilecektir. Uygun şekilde teslimatı yapılmayan malzemelerin ŞİRKET tarafından teslimatı kabul edilmeyecek ve malzemelerin geç teslim edilmesi durumunda ilgili cezai işlemler yürütülecektir.

Yasal süreler için ilgili mevzuatlarda yapılacak değişikliklere bağlı olarak/olmaksızın ŞİRKET' in değişiklik yapma hakkı saklıdır.

h. YÜKLENİCİ sayaç sökme/takma işinde kullanacağı sayaç ve mühürleri zimmet karşılığı ŞİRKET' ten teslim alacaktır. Bu işlemlerden dolayı oluşacak her türlü masraf YÜKLENİCİye aittir. Sayacın şeffaf klemens kapağının mühürlenmesi, sayacın içinde bulunduğu pano kapağının mühürlenmesi ile, varsa sayaç panosunun beslendiği kofre, buat, dağıtım panosu, vs. kısımların da mühürlenmesi işi YÜKLENİCİ tarafından yapılacak, kullanılan mühür bilgisi sayaç sökme-takma tutanağına eksiksiz olarak kaydedilecektir.

Sayaç değişimi yapılacak olan panoda, pano kapağı üzerinde özellikle daire numarası, abone numarası, tesisat numarası vs. herhangi bir numara yazılmış olan pano kapaklarının söküldüğü şekilde (sayaç karışıklığına mahal vermeyecek şekilde) yine aynı yerlerine takılmalıdır.

ı. YÜKLENİCİ tarafından yapılacak sayaç sökme/takma esnasında, enerjisi ŞİRKET tarafından kesilmiş durumda olan tüketicilerin, montaj sonrası enerjisi yine kesik olarak bırakılacak ve mühür altına alınacaktır. Kesik bırakıldığını gösteren bağlantıları ve mühür numarasını gösterecek şekilde fotoğraflanacaktır.

i. YÜKLENİCİ, yürüteceği faaliyetlere ilişkin planladığı iş programlarını ŞİRKET' in belirleyeceği periyotlarda haftalık/aylık/yıllık olarak hazırlayarak ŞİRKET'in onayına sunacaktır. ŞİRKET' in bilgisi ve onayı olmaksızın yapılan işlemler için YÜKLENİCİ'ye herhangi bir ücret ödemesi yapılmayacaktır.

j. YÜKLENİCİ tarafından yürütülen saha işlemleri neticesinde gerçekleşen sayaç sökme/takma bilgileri, optik port aracılığıyla tablet bilgisayar ile sayaç değişimi esnasında Abone Bilgi Yönetim Sistemi' ne çevrimiçi olarak aktarılacaktır. ŞİRKET'in onayı dâhilinde tablet bilgisayar kullanımının mümkün olmadığı durumlarda (off line, sistemsel sorun, vb.) manuel tanzim edilecek sayaç sökme-takma tutanaklarında yer alan bilgiler, Abone Bilgi Yönetim Sistemi ortamına aktarılması işlemi en geç işin yapımını takip eden ilk 2 (iki) iş günü içerisinde manuel olarak gerçekleştirilecektir. ŞİRKET, sözleşme süresi ve konusu ile sınırlı kalmak koşulu ile YÜKLENİCİ ye sayaç sökme takma ve mühür bilgilerinin Abone Bilgi Yönetim Sistemine aktarılması için Abone Bilgi Yönetim Sistemine giriş için kullanıcı yetkisi verecektir. YÜKLENİCİ, sayaç bilgilerinin Abone Bilgi Yönetim Sistemi ortamına doğru bir şekilde aktarılmasından sorumludur.

k. YÜKLENİCİ, yürütmekte olduğu saha işlemleri esnasında tanzim edilen her bir sayaç sökme-takma tutanağını ŞİRKET' in belirleyeceği ilgili birimlere teslim edecek, ayrıca elektronik ortamda arşivleyecek ve istenildiği takdirde ŞİRKET' e teslim edecektir. Elektronik ortamda arşivlenen her bir belge, tüketim noktasının tesisat numarası ile ilişkilendirilecektir.

I. YÜKLENİCİ tarafından yürütülen saha faaliyetlerinde çevre kirliliğine neden olunmayacaktır. Çalışma esnasında çıkabilecek her türlü atık (kablo, eski mühür, tel vb.) çalışma mahallinden toplanılarak atık kutularında muhafaza edilecek ve ŞİRKET yetkililerinin göstereceği yere teslim edecektir.

Klemens vidalarının ve kablo bağlantılarının gevşek bırakılmaması, sayaç giriş ve çıkış kablolarının klemense uygun şekilde izole kılıfının uygun miktarda açılarak monte edilmesi, pano içerisine sayacın vida ile sabitlenmesi, klemens vidalarının zarar görmeyecek şekilde yeteri kadar sıkılması, sökülen pano kapaklarının değişim sonrasında yerine takılması, sayaç giriş ve çıkış kablo bağlantılarının doğru şekilde yapılması sağlanmalıdır. Çalışma ortamı uygun olmayan şekilde bırakılmamalıdır.

Aksi takdirde hizmet sözleşmesinde belirtilen cezai işlem uygulanacaktır.

m. İşin yürütülmesi kapsamında kullanılacak tüm yazılım programlarının lisanslı olması zorunludur.

n. İşin yürütülmesi kapsamında ŞİRKET veya ŞİRKET' in belirteceği kişi, kurum ve kuruluşlar ile koordineli/eş zamanlı çalışma yapılması istenmesi durumunda YÜKLENİCİ çalışmalarını ŞİRKET' in talebi doğrultusunda gerçekleştirecektir. İlgili koordinasyonu ŞİRKET yapabileceği gibi YÜKLENİCİ' nin yapması da ŞİRKET tarafından talep edilebilir.

B- TALİ HİZMETLER:

Tali hizmetler kapsamında yaptırılacak olan işlemler; mühürleme, kaçak/usulsüz elektrik kullanımının tespit edilmesi durumunun Şirket'e bildirilmesi ve bildirilen bu ihbarın da Şirket görevlilerince tutanağa/ tahakkuka bağlanması ve sayaç panolarının düzenlenmesi ve elektrik sayaçlarının kolayca okunabilir yere(hane/iş yeri dışına) taşınması işlemleridir.

Tali hizmet konusu işler tamamen Şirket inisiyatifiyle verilebilecek olup, sözleşme kapsamında Yüklenici' ye tali hizmet kapsamındaki işlerin verilmediği gerekçesiyle Yüklenici hiçbir hak talep edemeyecektir.

ŞİRKET'in ihtiyaç duyması halinde, ŞİRKET tarafından verilecek olan iş emirleri doğrultusunda ŞİRKET' in talimatı ile yaptırılacak olan;

B.1. Mühürleme : ŞİRKET tarafından mühürleme yapılması için iş emri verilen sayaç, kofre, buat, pano, dağıtım kutusu kapağının mühürlenmesi, mühürleme tutanaklarının tanzim edilmesi ve kullanılan mühür bilgilerinin Abone Bilgi Yönetim Sistemi ortamına aktarılması işleridir.

B.2. Kaçak Usulsüz Kullanım Tespitleri : YÜKLENİCİ tarafından yürütülen Ana Hizmet Faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar esnasında; Elektrik Piyasası Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği'nde kaçak ve usulsüz kullanım tarifine giren durumlarla karşılaşıldığında, YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET'e anında haber verilecektir. ŞİRKET onayı olmadan müdahale etmeyecektir. Yapılan kaçak ve usulsüz kullanım tespitleri liste halinde hak ediş döneminde ŞİRKET'e verilecektir. İhbara istinaden kaçak işlemi ŞİRKET tarafından uygulanır ise hakediş ödemesi yapılacaktır ve yüklenici kaçak tahakkuk işlemleri sonrasında tekrar sayacın değişimini ŞİRKET' in bildirimi üzerine sağlayacaktır.

YÜKLENİCİ çalışmaları sırasında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edecek ve tespitlerini yazılı olarak (mail veya tutanak vs. ile), ŞİRKET'e bildirecektir.

- a) Sayaç seri numaralarının değişmiş olması, sayaç mühürünün kopuk olması veya mühürler üzerinde oynanmış olması,
- b) Sayaç camının kırık veya çatlamış olması,
- c) Sayaç'ta delik olması,
- d) Sayaç ekranının net okunup okunamadığı, sayaç camının kararıp kararmadığı,
- e) Tüketim kaydetmemiş olan sayaçların çalışıp çalışmadığı,
- f) Sayaçtan geçirmeden tüketicinin kaçak elektrik kullanması,
- g) Üçüncü şahıslara elektrik verme durumunun olup olmadığı,
- h) Sayaç bağlantılarında mükerrer enerji kaydetmesi durumunun varlığı
- i) Abone olmaksızın elektrik kullananların olması,
- i) ŞİRKET tarafından temin ve tesis edilmemiş sayacın tespit edilmesi

gibi hususların tespiti halinde (Adres, sayaç no ve endeksi ile birlikte liste halinde), ŞİRKET'e yazılı olarak (mail, tutanak vs.) bildirecektir. YÜKLENİCİ' nin kaçak/usulsüz kullanım ihbarları dışındaki bildirimlerinden dolayı, YÜKLENİCİ' ye ek bir ücret ödenmeyecektir.

B.3. Sayaç panolarının düzenlenmesi: ŞİRKET' in vereceği iş emirleri doğrultusunda sayaç ölçü panolarında tespit edilen olumsuz durumlar için,

* **Şeffaf klemens kapağı montajı:** Şeffaf klemens kapağı bulunmayan elektrik sayacına ŞİRKET tarafından temin edilecek şeffaf klemens kapağı monte edilerek mühürlenmesi işlemlerinin tamamlanması ve yapılan işlemlerle ilgili mühürleme tutanağı tanzim edilerek ŞİRKET' e teslim edilmesi işleridir.

* **Sac (ön) pano kapağı montajı:** Elektrik panosunda sac pano kapağı bulunmaması veya mevcut kapağın kullanılamaz olması durumlarında, tespit yapılan elektrik sayacına ŞİRKET

tarafından temin edilen sac pano kapağı monte edilerek mühürlenmesi işlemlerinin tamamlanması ve yapılan işlemler ile ilgili mühürleme tutanağı tanzim edilmesi işleridir.

* **Sigorta (W- otomat) Montajı:** Elektrik sayacının şebeke tarafında sigorta bulunmaması halinde, sigorta monte edilerek yapılan işlemler ile ilgili montaj tutanağının tanzim edilmesi işleridir.

YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen tüm işlerin yapılması esnasında ilgili kanun, yönetmelik, uygulama esasları, ŞİRKET'in prosedür ve talimatları ile diğer ilgili mevzuatlara uymakla sorumlu olacaktır.

YÜKLENİCİ'ye verilen iş emirleri ŞİRKET'in belirleyeceği süreler dahilinde yapılmalıdır. ŞİRKET bu süreleri değiştirme yetkisine sahip olup, YÜKLENİCİ bu sürelere uymayı peşinen kabul eder.

ŞİRKET'in onayı ile manuel (formlar ile) çalışma yapılması durumunda sayaç sökme/takma ve mühür bilgilerinin Abone Bilgi Yönetim Sistemi ortamına aktarılması işlemi en geç işin yapımını takip eden 2 iş günü içerisinde manuel olarak gerçekleştirilecektir. YÜKLENİCİ, sayaç bilgilerinin Abone Bilgi Yönetim Sistemi ortamına doğru bir şekilde aktarılmasından sorumludur.

YÜKLENİCİ sayaç sökme işlemlerini, sökülen sayaç hasar görmeyecek şekilde yaparak, sökülen sayaçları ve mühürleri ŞİRKET'in göstereceği yere teslim edecektir. YÜKLENİCİ, takılacak sayaçları ŞİRKET' ten teslim alarak hasar görmeyecek şekilde koli veya sepetlerle nakil edecektir. Sayaçların zarar görmesi halinde sözleşmedeki cezai müeyyideler uygulanacaktır.

YÜKLENİCİ, sayaç sökme/takma işlerinde kullanılacak plastik mühürleri ŞİRKET'den zimmetle teslim alacak ve kullanılmayan plastik mühürleri sözleşme süresinin bitiminde ŞİRKET'e iade edecektir. YÜKLENİCİ zimmetle teslim aldığı plastik mühürlerden; kullanılan, bozulan ve kullanılmayan mühürler hakkında bir raporu liste halinde, her hakediş döneminde ŞİRKET'e verecektir.

YÜKLENİCİ, işin ifası sırasında gerekli haberleşme sistemini (telefon, personel ile iletişim için gerekecek GSM, faks, ADSL/VDSL vb.) kurmakla yükümlü olacaktır. YÜKLENİCİ, El Terminalleri için sağlayacağı mobil hatlar ile kurgulayacağı erişim sistemi adına ŞİRKET'ten onay almak zorundadır. Bu erişim yöntemi güvenli ve şirket güvenlik altyapısı tarafından erişim kısıtı sağlanabilecek şekilde olmalıdır. Eğer bir APN sistemi önerilecek ise bu APN sistemi ŞİRKET'in mevcut APN sisteminden farklı ve ŞİRKET ana veri merkezinde sonlanacak şekilde olmalıdır. Eğer YÜKLENİCİ bu hatları kendi merkezinde sonlandırıp bir iletişim hattı ile

ŞİRKET'e yönlendirecek ise bununla ilgili tüm gereklilikler de (data hattı, iletişim cihazları vs) YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır. ŞİRKET bu erişimleri kendi veri merkezinde kısıtlayabilme, gerektiğinde erişimi kesebilme hakkını elinde tutacaktır. ŞİRKET' in seçimlik hakkı olmak üzere tablet bilgisayarlarda kullanılacak olan daha hatları ŞİRKET tarafından karşılanabilir.

12.1 İş Programı

"Kapsam" maddesinde belirlenmiş faaliyetlerin yerine getirilmesi için belirli periyotlarla, çalışma bölgesi, sayaç değişim nedeni, abone sayıları vb. kriterlere göre hazırlanan plandır. Sayaç sökme/takma iş listeleri ve bu işlerin tamamlanması için belirlenen süreler ŞİRKET tarafından hazırlanarak YÜKLENİCİ ile elektronik ortamda paylaşılacaktır.

YÜKLENİCİ, ŞİRKET tarafından geçerli sayılabilecek zorunlu haller dışında; ŞİRKET tarafından onay verilen iş programındaki hizmetlerin tamamının yerine getirilmesinden ve düzenlenen formların ŞİRKET' in belirleyeceği periyotlar halinde ŞİRKET'e teslim edilmesinden yükümlüdür.

12.2 Yüklenicinin iş başında bulunması

YÜKLENİCİ; ŞİRKET ile arasındaki iş akışını koordine etmek üzere, Elektrik veya Elektrik Elektronik Mühendisini YÖNETMEN olarak istihdam edecektir.

YÜKLENİCİ' nin gerçek kişi olması halinde kendisi, tüzel kişi olması halinde ise hakim ortak YÖNETMEN olarak istihdam edilemeyeceği gibi aynı zamanda teknik personel olarak da ihale konusu işte istihdam edilemez. Yönetmen başka bir işte çalışamayacağı gibi, ŞİRKET' in bilgisi dışında görev bölgesini terk edemez.

YÜKLENİCİ , her bölge müdürlüğü için iş istasyonlarında çalıştırılmak üzere her iş istasyonu için asgari 1 (bir) adet en az lise veya dengi okul mezunu Bilgisayar Operatörü bulundurmak ve ŞİRKET' e bildirmek ile sorumludur.

12.3 İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar

12.3.1- YÜKLENİCİ, yükümlülüğündeki işi yapabilmek için yeterli sayıda personel, araç ve gereç temin etmekle yükümlüdür ve işe başlama tarihinde eksiksiz hazır bulunduracaktır. Değişiklik veya ilavesi olması durumunda Sözleşmede belirlenen şartlar doğrultusunda ŞİRKET' e bildirecektir.

YÜKLENİCİ sözleşmeyi imzaladıktan sonra firmasında çalıştıracağı ve yukarıda nitelikleri belirtilen personele ait öğrenim belgelerini (noter tasdikli sureti veya aslı ile birlikte fotokopisini) ve personel bildirimini ŞİRKET'e verecektir. Herhangi bir nedenle personelde meydana gelen isim değişiklikleri 1 (bir) iş günü içinde ŞİRKET'e bildirilecektir. ŞİRKET' e yapılacak bildirimler ŞİRKET Merkezi ve bağlı bulunulan bölge İşletme birimlerine yapılacaktır.

YÜKLENİCİ; saha çalışmaları için Madde 4.13'de tanımlanan saha personelinden yeterli sayıda bulunduracaktır. YÜKLENİCİ'nin teklifinde vereceği toplam eleman sayısı bu işin yapılabilmesi için asgari sayıdır. YÜKLENİCİ ihtiyaç duyulması halinde fazla eleman çalıştırabilir. Bu nedenle ek ücret talep etmeyecektir. Ekipler, en az 2 (iki) kişiden oluşacaktır. Ekip içerisinde en az bir kişi bu şartnamenin 4.13 maddesinde tanımlanan saha personeli bulunmalıdır. Saha personelinin yanında bu şartnamenin 4.14 maddesinde tanımlanan yardımcı saha personeli çalıştırılabilir. Yardımcı saha personeli olarak çalıştırılan personeller fiili olarak sayaç sökme takma işlemlerinde görevlendirilmeyecek olup, yardımcı saha personelleri tarafından sayaç değişim işlemlerinin yapılmayacağına dair alınan imzalı taahhütname işe giriş bildirimleri ile birlikte ŞİRKET' e teslim edilecektir.

İşin ifası için gerekli olan veya mevzuat gereklilikleri nedeniyle ihtiyaç duyulacak tüm belge, sertifika vs. 'nin temin edilmesi sözleşme süresi boyunca YÜKLENİCİ sorumluluğundadır. Olası seçimlik hakkı olması durumunda ŞİRKET' in onayı alınacaktır.

Hizmetin gerektiği şekilde yürütülmesi için istihdam edeceği personelin ücretlerinin ödenmesi, bunlarla ilgili yürürlükteki kanun ve mevzuata göre ilgili yerlere ödemelerin yapılması YÜKLENİCİ' nin sorumluluğundadır. YÜKLENİCİ' nin kar ve zarar ile vergi, resim, harç olarak iş icabı ödemesi gerekli mükellefiyetleri ile ŞİRKET' in hiçbir şekilde ilgisi ve sorumluluğu yoktur.

YÜKLENİCİ çalıştırdığı personele ilişkin tüm ödemelerini zamanında yerine getirmekle sorumludur.

12.3.2- TABLET BİLGİSAYAR, OPTİK PORT OKUYUCU VE YAZICILAR

- Bu işte kullanılmak üzere; işin zamanında ve eksiksiz yapılması için yeteri sayıda ve asgari olarak EK-7’de belirtilen özelliklere sahip veya ŞİRKET tarafından temin edilecek yazılımın çalışabileceği özellikte tablet bilgisayar, optik port okuyucu ve mobil yazıcı YÜKLENİCİ tarafından temin edilecek ve kullanıma hazır bulunduracaktır. Temin edilecek tablet bilgisayar, optik port okuyucu ve mobil yazıcıların adet ve özellikleri ile kullanılacak program ŞİRKET’e bildirilecektir.
- Sayaç sökme takma işlemlerinde kullanılacak tablet bilgisayar, optik port okuyucu ve mobil yazıcılara ilişkin yazılım/donanım onayı ŞİRKET tarafından verilecek olup; buna ilişkin onay işe başlama tarihinden önce ŞİRKET ’e sunulacaktır. Tablet bilgisayarlar üzerinde sistem kayıtlarının yapılacağı yazılım uygulaması ŞİRKET tarafından verilecektir. Uygulama yazılımı üzerinde YÜKLENİCİ firmanın değişiklik/geliştirme talepleri ŞİRKET tarafından değerlendirilecektir. Şirket tarafından uygun bulunması halinde gerekli uygulama yazılımı geliştirmeleri ŞİRKET tarafından yapılacaktır.
- Sözleşme süresi içerisinde ŞİRKET, Bilgi Yönetim Sisteminde başka bir yazılım kullanmaya karar verdiği taktirde veya güncelleme yapılması durumunda, YÜKLENİCİ tablet bilgisayar yazılımını, donanımını ve sistemini ŞİRKET’in yeni yazılımına uygun hale getirecektir. ŞİRKET bu değişiklik ile ilgili YÜKLENİCİ’ye 1(bir) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. ŞİRKET bu değişiklik için YÜKLENİCİ’ye herhangi bir bedel ödemeyecektir. İlgili değişiklikler nedeniyle yazılımın kullanılabilmesi için gerekli ilave veya yeni donanım ihtiyacı YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır. Değişiklik nedeni ile yeni donanım ihtiyacı halinde YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET’ ten herhangi bir bedel veya hak talep edilmeyecektir.
- YÜKLENİCİ, kullanacağı iş istasyonlarındaki bilgisayar donanımı ve sayaç sökme-takma işlemlerinde kullanacağı tablet bilgisayar, optik port okuyucu ve mobil yazıcıların periyodik bakımından ve onarımından sorumludur.
- Ayrıca, iş istasyonlarındaki bilgisayar donanımı ve sayaç sökme-takma işlemlerinde kullanacağı tablet bilgisayar, optik port okuyucu ve mobil yazıcılarda meydana gelecek arızalarda YÜKLENİCİ aynı gün içerisinde iş programında gecikmeye sebebiyet vermeden müdahale ederek arızayı giderecektir. Arıza giderilemiyorsa arızalı üniteyi yenisiyle değiştirerek gecikmeye sebebiyet vermeyecektir.

12.4. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Sözleşme kapsamında ŞİRKET’in onayı ile yaptırılacak ilave işler Tali Hizmetler olarak tanımlanmıştır.

13. Birim fiyatlar ve Birim Fiyat Tarifleri:

14. Teklif fiyatına dahil olan /olmayan hususlar:

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

15. Fiyat farkları ile ilgili hususlar

16. Sözleşmede bulunmayan işlerin birim fiyatının tespiti

17. Sözleşme ve eklerine uymayan işler

YÜKLENİCİ Sözleşme ve Hizmet Teknik Şartnamesinde belirtilen işler dışında iş yapamaz. Bu durumda sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

18.Hatalı, kusurlu ve eksik işler

YÜKLENİCİ, yürütmekte olduğu saha çalışmalarında, bu çalışmayla ilişkili olarak personel hatası nedeniyle tüketicinin enerjisiz kalmasına neden olur ise bu hatayı en geç üç saat içerisinde gidermek ve tüketiciye enerji vermek zorundadır.

YÜKLENİCİ elemanlarının; çalışma esnasında hatalı, eksik veya suiistimale meydan verecek davranışlarla, tüketicinin veya üçüncü şahısların mal ve can emniyetini tehlikeye düşürmesi veya maddi ve manevi kayıplara neden olması durumunda YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır.

ŞİRKET; işin yapımı sırasında tüketiciye veya üçüncü kişilere verilen zarar, ziyan ve hasarlar nedeniyle tazminat veya başka herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalırsa, bu ödemeyi ödeme tarihinden itibaren işleyecek avans faizi ve varsa diğer feri'leri ile birlikte YÜKLENİCİ'den tahsil edecektir. Ödeme; öncelikle YÜKLENİCİ'nin o işteki alacağından, yoksa ŞİRKET' teki diğer tüm alacaklarından karşılanacak, ödemenin tamamının alacaklardan karşılanamaması halinde ödeme yasal yollardan YÜKLENİCİ'den tahsil edilecektir. ŞİRKET 'in tespiti ile, YÜKLENİCİ kusurlu işleminden ötürü meydana gelebilecek tüm hasarları karşılamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.

19. Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

YÜKLENİCİ; ŞİRKET tarafından kendisine verilen sayaçlar, mühürler ve diğer teçhizatları titizlikle koruyacak, hasar ve zarara sebebiyet verildiği durumları raporlayarak, yazılı olarak ŞİRKET'e bildirecektir. Oluşan hasar ve zararı YÜKLENİCİ tazmin edecektir.

20. Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

21. Yükleniciye ait giderler

İşlerin yürütülmesi için gerekli olan malzemeler (kırtasiye malzemesi, tarayıcı, yazıcı, bilgisayar, telefon, faks, kelebek vida, gerilim kanca vidası, cıvata, somun, pul, kablo bağı, silikon yapıştırıcı, sigorta rayı, izoleli pense, şarjlı tornavida, yan keski, karga burnu, ölçü aletleri, diğer araç-gereç, vb.) kullanılacak malzemeler YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

Bu işte kullanılmak üzere her iş istasyonu için; bu şartnamenin 8. maddesinde belirtilen özelliklere haiz ve yeterli sayıda Bilgisayar ve Yazıcı, Scanner vb. kullanıma hazır olarak bulunduracaktır.

Bilgi transferi işlemi sırasındaki her türlü masraf (donanım, transfer yazılımı, raporlama yazılımı v.b.) YÜKLENİCİ'ye aittir.

YÜKLENİCİ'nin, hizmete konu olan işle ilgili çalışanlarına işin yürütülmesi esnasında kullandıracağı kişisel koruyucu donanımlar EK-1'de belirtilmiştir. YÜKLENİCİ'nin tüm elemanları; ŞİRKET'in ihale dökümanı ekinde tanımladığı mevsimine ve iş güvenliğine uygun tek tip kıyafet giyecektir. Yüklenici temin edeceği kıyafetle ilgili olarak, işe başlamadan önce ŞİRKET'ten onay alacaktır. Yapılacak işlerde kullanılacak iş ekipmanları ve kişisel koruyucular Ek-1'de; malzemeler için ŞİRKET'in onayından sonra YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

22. Ataşmanlar ve ilgili diğer defterler

23. Yıkma ve Kazılar

24 Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel

24.1. Çalışanların hakları ve çalışma şartları

YÜKLENİCİ, tüm çalışanlara saygılı ve dürüst muamele göstermeli, onlara sağlıklı ve güvenli bir işyeri ortamı sağlamalıdır. Çalışma koşulları ilgili tüm yasa, ve mevzuata uygun olmalıdır.

YÜKLENİCİ, tüm çalışanlarının çalışma saatlerini, ücretlerini ve fazla mesai ücretlerini ilgili kanunlar çerçevesinde belirleyecektir.

YÜKLENİCİ, tüm elemanlarının haftalık çalışma saatlerini, sözleşme kapsamında tanımlanan iş için kullandıracaktır.

YÜKLENİCİ, çalışanlara şiddette bulunma, tehdit, cinsel taciz, bağırma veya diğer sözlü istismarlar da dâhil olmak üzere hiçbir psikolojik zorlama veya diğer fiziksel olmayan acizlerde bulunmayacak veya bu tür eylemlerin gerçekleşmesine izin vermeyecektir.

24.2. Çalışanların sağlık işleri

YÜKLENİCİ bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerlerde, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık önlemlerini almak ve çalışanların bulundukları şartlara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, hastalıklardan korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında

ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Ayrıca işe alımlarda her çalışan için işin tehlike sınıfı dikkate alınarak gerekli sağlık raporlarını alıp işe başlamadan önce ŞİRKET' e ibraz edecektir.

YÜKLENİCİ İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde işe yeni başlatacağı çalışanlarının sağlık kontrollerini işe başlatmadan yaptıracaktır. YÜKLENİCİ ayrıca mevcut çalışanlarının periyodik sağlık kontrollerini geçerlilik süresi dolmadan yenileyecektir.

24.3.

a. Çevre sağlığı:

Yüklenicinin tüm çevre kanun, tüzük ve yönetmeliklerine uyarak, çevreyi koruyacak şekilde işlerini yürütmesi gerekmektedir.

Faaliyet kapsamında oluşan Yüklenici den kaynaklı tüm tehlikeli atıklar (elektronik atıklar, pil vb.) çevre mevzuatına uygun şekilde toplanır ve lisanslı geri dönüşüm/geri kazanım/bertaraf tesislerine gönderilir.

Faaliyet esnasında oluşan demontaj malzemeler(pano, sayaç, modem, sigorta buşonu, iletken kablo vb) gün sonunda Şirket yetkilisine teslim edilir.

Faaliyet kapsamında oluşan ambalaj atıkları ise (El terminalinde kullanılan rulolardan kaynaklanan plastik atıklar, mühürler vb.) toplanacak ve gün sonunda ŞİRKET (eğer mevcut ise YÜKLENİCİ sahasındaki) atık ambalaj geri kazanım kutularında depolanacak ve çevre mevzuatı doğrultusunda atık teslimatları gerçekleştirilecektir. Toplanan atıklara ilişkin miktar bilgisi ŞİRKETe aylık olarak sunulacaktır.

b. İş Sağlığı ve Güvenliği:

b.1- YÜKLENİCİ; kanunlarda ve yönetmeliklerde öngörülen her türlü önlemin yanında, o işyerinde iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan ve bilimin, tecrübenin, teknolojinin imkan verdiği her türlü önlemleri mevzuatta hükme bağlanmamış olsa da almakla yükümlüdür. Bu amaçla YÜKLENİCİ;

- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu kurmak iş kazası ve meslek hastalığı risklerini tespit etmek ve bunlara karşı tedbir alınmasını sağlamak ,

-İşyerinde güvenli bir şekilde çalışılmasını sağlamak üzere gerekli kontrollerin yapılmasını koordine etmek,

-Hizmete konu olan işle ilgili çalışanlarına mevzuatın zorunlu kıldığı süre ve nitelikte İSG eğitimi ve mesleki eğitimleri vermek,

-İşin yürütülmesi esnasında gerekli her türlü sağlık ve güvenlik önlemlerini (ortam güvenliğini sağlamak, uygun kişisel koruyucu donanımları temin etmek vb.) almak,

-Periyodik kontrol ve muayene gerekliliği olan malzeme, ekipman, KKD bulunması durumunda, gerekli kontrollerin periyodik olarak yapılmasını sağlamak ve kayıt altına almak,

-Çalışanların sahada tanımlanmış İSG kurallarını uygulamalarını güvence altına almak için gözetim ve denetimler yapmak ve istendiğinde gösterilmek üzere bu gözetim ve denetimleri kayıt altına almış olmak,

-İSG mevzuatı gereği tüm kayıtları muhafaza etmek,

-Sözleşmeye uygunluğu takip etmek ile yükümlüdür.

YÜKLENİCİ; gerekli tüm iş güvenliği malzemelerinin temin edilmesinden, saha personeline zimmetle teslim edilmesinden ve saha personellerince kullanılmasından sorumlu olacaktır. Bu çalışma sırasında YÜKLENİCİ; 4857 sayılı İş Kanunu ve YÜKLENİCİ'nin faaliyet konusuna uygun ilgili yürürlükteki mevzuat ve yeni çıkarılacak mevzuat hükümleri ile ŞİRKET' in bildirdiği prosedür ve talimatlara uyacaktır.

YÜKLENİCİ tarafından çalışan için temin edilecek ekipmanlar Ek-2'de belirtilen teslim tesellüm formları ile zimmetlenir ve ŞİRKET'in talebi durumunda söz konusu zimmet tutanaklarının bir kopyası teslim edilir.

YÜKLENİCİ tarafından Ek-3'de belirtilen periyodik kontrol formu ile malzemelerin kullanılabilirlik durumları ŞİRKET'in belirlediği periyodlar dahilinde kontrol edilir ve ŞİRKET'in talebi durumunda söz konusu kontrol tutanaklarının bir kopyası teslim edilir. Bu kontrol ŞİRKET tarafından da yapılabilir.

b.2- YÜKLENİCİ tarafından iş başlangıcında bu maddede belirtilen eğitimler verilecektir.

Sonradan işe alınan veya değiştirilen YÜKLENİCİ personeline eğitim YÜKLENİCİ tarafından verilecek ve bu sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

YÜKLENİCİ vermekle yükümlü olduğu eğitimler ve belgeler için ŞİRKET' ten herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Eğitimler:

- Tüketici ile ilişkilerin düzenlenmesi
- Ölçüler ve Ayar Kanunu
- Elektrik Piyasası Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği
- Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği
- Temel Elektrik Bilgisi
- Sayaç tipleri ve sayaç bağlantıları
- Sayaç sökme/takma ve mühürleme esasları
- Enerji Kesme ve Açma konularında dikkat edilecek hususlar
- Kaçak/Usulsüz Elektrik Kullanılmasının Tespiti
- YÜKLENİCİ elemanlarının kullanacağı tüm dokümanların tanıtımı
- Abone Bilgi Yönetim Sisteminin tanıtımı
- İşin ve İşyerinin Tanıtımı
- Personelin kullanacağı cihaz, teçhizat vb. Kullanımı
- Çevre bilinçlendirme eğitimi

Çevre bilinçlendirme eğitimleri ŞİRKET tarafından yılda 1 kez YÜKLENİCİ tarafından belirlenen yetkili yüklenici çalışanlarına verilir. Bu eğitimin tüm çalışanlara aktarılması YÜKLENİCİ sorumluluğundadır. Her çalışan yılda en az bir kez Çevre bilinçlendirme eğitimi almış olmak zorundadır.

YÜKLENİCİ tarafından yukarıda belirtilen eğitimlere katılan personele, yetkili kılındıklarına dair ŞİRKET' in belirleyeceği içerik, format, ölçü ve ebatlarda KİMLİK KARTI verilecektir. Eleman, kimlik kartını görev esnasında açıkca görülebilecek şekilde taşıyacaktır. YÜKLENİCİ elemanının ayrılması halinde ve/veya işin bitiminde, kimlik kartını takip eden ilk iş günü içinde ŞİRKET'e teslim edilecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri ile Sertifikalı İlk Yardımcılar: YÜKLENİCİ, tüm personeline ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen süre ve içerikte İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini

vermekle mükelleftir. ŞİRKET'in İSG uzmanları, bu eğitimlere katılım sağlayarak destek verebilir. YÜKLENİCİ, toplam çalışan sayısı üzerinden ilgili mevzuata uygun sayıda sertifikalı ilk yardımcı belgesine sahip çalışanı olmasını sağlamalıdır.

Yüklenici EK... Hizmet Tedarikçisi Gereklilikleri Tablosunda sözleşme imzalandıktan 1 hafta sonra yerine getirilmesi öngörülen gereklilikler yerine getirilmeden hizmeti başlatamaz.

Hizmet Tedarikçileri Gereklilikleri Tablosu gereklilikleri yerine getirilmeden hizmet başlaması durumunda cezai işlem uygulanır.

24.4. Çalışanların kazaya uğramaları

Hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında oluşabilecek kazalar ve bu kazalardan kaynaklı oluşacak maliyetleri YÜKLENİCİ karşılamakla yükümlüdür.

Hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında oluşabilecek kazaların analizleri yapılarak Şirket ile paylaşılmalıdır.

24.5 Çalışanların yiyeceği ve içeceği

- Çalışanların yiyecek ve içecek vb. giderleri YÜKLENİCİ sorumluluğundadır.

24.6 Yüklenicinin çalıştırdığı kişilerin uygunsuzlukları

YÜKLENİCİ bu işte yüz kızartıcı ve terör suçlarından sabıkası olanları çalıştırmayacaktır.

ŞİRKET, YÜKLENİCİ' nin çalıştıracığı personelin temininde hiçbir şekilde müdahalede bulunmayacaktır. Ancak ŞİRKET, kendisine gelen tüketici şikâyetleri, sözleşme kapsamındaki işin gereği gibi ifa edilememesi gibi durumları tespiti halinde YÜKLENİCİ' ye keyfiyeti bildirecek; YÜKLENİCİ de gerekli tedbirleri alacaktır.

24.7 Ayrım

Yüklenici, elemanları kişilik özellikleri veya inançları temelinde değil, işi yapabilme becerilerini esas alarak; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmaksızın istihdam edecektir.

Aynı zamanda tüm çalışanlarına ücret ve sosyal haklar sağlarken; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmayacaktır.

24.8 Zorla Çalıştırma

Yüklenici, herhangi bir şekilde insan ticaretine iştirak edemez, zorla, gönülsüz ve köle işçi çalıştıramaz ve bu tür eleman çalıştıran şirketlerden malzeme veya hizmet satın alamaz.

24.9 Çocukların Çalıştırılması

Yüklenici, 18 yaşını doldurmamış çalışanı kesinlikle istihdam etmeyecektir.

24.10 Birlik Kurma Özgürlüğü

Yüklenici çalışanları; yasalara uygun şekilde birlik kurma veya kurulmuş olanlara katılma özgürlüğüne sahiptirler.

25. Hakediş Raporları

25.1 Geçici hakediş raporları

Hakediş ile ilgili bilgi Sözleşmenin 7. Maddesinde tariflenmiştir.

25.2. Kesin hakediş raporu ve hesap kesilmesi

-

26. Kabul İşlemleri

-

27. Kabul İşlemleri

27.1. Geçici kabul

27.2. Garanti süresi

27.3. Garanti süresindeki bakım ve giderler

27.4. Kesin kabul

28. Yönetim Sistemi

Yüklenici, yürürlükte bulunan yasalara, düzenlemelere ve SEDAŞ' ın ilkelerine uygun bir yönetim sistemine sahip olmalı, bu sistemin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve değişen yasalara ve düzenlemelere uyacak şekilde uyumluluğu sağlamaları gerekmektedir.

SEDAŞ hizmet sağlayan Yüklenicilerine, Kalite (ISO9001), Çevre (ISO14001), İş Sağlığı ve .Güvenliği (ISO 45001) vb. sistemleri sağlamalarını tavsiye etmektedir.

29. EKLER :

EK-1 : İş Ekipmanları, Kişisel Koruyucu Malzeme Listesi

EK-2 : Teslim Tesellüm Formu

EK-3 : Periyodik Kontrol Formu

EK-4 : Sayaç Zimmet Formu

EK-5 : Sayaç Sökme/Takma Tutanağı ve termal kağıt rulo

EK-6 : Sayaç Uygunsuzluk Tespit ve İhbar Tutanağı

EK-7 : Tablet Bilgisayar, Optik Port Okuyucu ve Mobil Yazıcı Teknik Özellikleri

EK-8 : Yüklenici/Alt Yüklenici İSG Ceza Tablosu

EK-9 : Yüklenici İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi

EK-10: Hizmet Tedarikçileri Gereklilikleri Tablosu